



Prot. n.5134/IV.5

Montesarchio del 30/09/2022

CUP D71I22000050006

Al sito web  
All'Albo on line  
Agli atti

## AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO SUPPORTO E VALUTAZIONE

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1,10.2.10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico Prot.n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e

il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 autorizzazione progetto

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° 1 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare **TUTOR** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2.10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico Prot.n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione, coordinamento tecnico-organizzativo e valutazione mediante Gruppo operativo di piano composto da personale del profilo docente per il progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA- FDRPOC-CA-2022-444.

## E M A N A

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, n. 1 unità di personale interno per Coordinamento e Valutazione per la realizzazione dei **14 moduli** del progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA- FDRPOC-CA-2022-444.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art. 1. Interventi previsti

Le attività formative riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata:

| Titolo Modulo                  | Ore | Studenti | Periodo di svolgimento     |
|--------------------------------|-----|----------|----------------------------|
| SUMMER MAG                     | 30  | 20       | Ottobre 2022 –Giugno 2023  |
| RIENTRO IN REDAZIONE           | 30  | 20       | Ottobre 2022 –Giugno 2023  |
| INIZIAMO DAL CAFFE' LETTERARIO | 30  | 20       | Ottobre 2022 – giugno 2023 |
| IMPROVE YOUR FOREIGN LANGUAGE  | 30  | 20       | Ottobre 2022 – giugno 2023 |

|   |    |    |                            |
|---|----|----|----------------------------|
| SHANGKE   | 30 | 20 | Ottobre 2022 – giugno 2023 |
| PARLO SPAGNOLO  | 30 | 20 | Ottobre 2022 – giugno 2023 |
| ROSSO IMMAGINARIO...L'ARTE<br>8INCONTRA LA LINGUA INGLESE         | 30 | 20 | Ottobre 2022 – giugno 2023 |
| INCONTRO LA LINGUA FRANCESE                                       | 30 | 20 | Ottobre 2022 – giugno 2023 |
| APPINVENT...ANDO  | 30 | 20 | Ottobre 2022 – Giugno 2023 |
| OSSERVARE E SPERIMENTARE IN<br>LABORATORIO                        | 30 | 20 | Ottobre 2022 –Giugno 2023  |
| AMICA MATEMATICA  | 30 | 20 | Ottobre 2022 –Giugno 2023  |
| LABORATORIO DI FISICA   | 30 | 20 | Ottobre 2022 –Giugno 2023  |
| TUTTI D'ACCORDO! PRATICA<br>CREATIVA NELL'ESPRESSIONE<br>MUSICALE | 30 | 20 | Ottobre 2022 –Giugno 2023  |
| CONSAPEVOLEZZA DEL CORPO E<br>DELLA MENTE-PERCORSO<br>MINDFULNESS | 30 | 20 | Ottobre 2022 –Giugno 2023  |

## Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti tra **ottobre e dicembre 2022** e tra **gennaio e giugno 2023**. Il calendario completo, e l'effettiva scansione degli incontri, si conosceranno solo dopo il completamento della fase di iscrizione dei corsisti.

Per le **figure di supporto operativo e valutazione** l'incarico verrà espletato a partire dall'assegnazione e fino a chiusura del progetto, presumibilmente **agosto 2023**.

La partecipazione alla selezione, per tutti i ruoli previsti, comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi.

## Art. 3. Requisiti di accesso, figure professionali richieste e compiti

Costituiscono requisiti di accesso all'incarico: il possesso di **Laurea vecchio ordinamento o magistrale** ed essere **docente a tempo indeterminato** titolare dell'organico di questa sede scolastica o **docente a tempo determinato/assegnaz. con incarico annuale**

Le competenze generali richieste sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- **Utilizzo della piattaforma on line GPU PON 2014-2020.**
- **Competenze informatiche di office automation.**
- **Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.**

In relazione alle prestazioni, ai compiti e ai ruoli oggetto di questa selezione:

| N. figure | Ruolo                       | PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI  |
|-----------|-----------------------------|--|
| 1         | COORDINAMENTO E VALUTAZIONE | Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, per le ore effettivamente prestate e documentate).<br><br><b>Compiti:</b> cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE; coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto); garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale. |

La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, l'**accettazione incondizionata dei compiti, dei compensi e dei tempi** come da presente bando.

Le attività **gestionali** avranno inizio presumibilmente a partire da ottobre 2022 e dovranno concludersi entro agosto 2023.

Le attività **formative** avranno inizio a partire da **ottobre 2022** e dovranno concludersi entro **giugno 2023**.

#### **Art. 4. Commissione giudicatrice, valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Fermi.

L'attribuzione degli incarichi per ogni ruolo avverrà anche in caso di presentazione di una sola istanza, se questa presenta i requisiti sufficienti a svolgere l'incarico, e per i ruoli residui verrà reiterato l'avviso a docenti e personale esterni all'Istituto Fermi.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/>) e nel modello di autovalutazione (All. 3), sulla base degli indicatori illustrati nella griglia di valutazione (All. 2), e fino ad un massimo di **90 punti**.

La Commissione procederà a **valutare esclusivamente i titoli acquisiti**, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **12,00 del giorno 12.10.2022** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "Enrico Fermi".

Gli **esiti della valutazione** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'I.I.S. "Enrico Fermi" **il giorno successivo** sul sito web della Scuola <http://www.fermimontesarchio.edu.it/>.

La pubblicazione ha **valore di notifica agli interessati** che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore

definitivo. In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze e proporrà le eventuali modifiche al Dirigente scolastico, il quale pubblicherà il relativo decreto di valutazione dei ricorsi e dei reclami insieme alla graduatoria definitiva.

#### **Art. 5. Incarichi e Compensi**

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

#### **Art. 6. Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modello (All. 1) reperibile sul sito web dell'Istituto (<http://www.fermimontesarchio.edu.it/>), firmata in calce, pena l'esclusione, può essere inviata in email all'indirizzo [bnis00300n@istruzione.it](mailto:bnis00300n@istruzione.it) specificando nell'oggetto "Candidatura Supporto operativo/Valutazione PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA- FDRPOC-CA-2022-444 o consegnata a mano e protocollata presso la segreteria dell'istituto.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.10.2022.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, si provvederà a pubblicare un successivo avviso di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Pasqualina Luciano.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.fermimontesarchio.edu.it/> all'Albo on line.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pasqualina Luciano