

## RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA E DI USCITA FUORI ORARIO

(per alunni maggiorenni, secondo l'art. 6 del Regolamento d'Istituto)

Il sottoscritto....., nato il ....., alunno della classe ..... sez.....chiede al Dirigente Scolastico del Liceo Fermi di Montesarchio chiede di essere autorizzato ad  entrare in classe /  uscire dalla Scuola alle ore ..... in data ..... per la seguente motivazione (1):

.....  
.....

esimendo la Scuola da ogni responsabilità per eventuali incidenti che gli possono capitare fuori dall'edificio scolastico.

Data .....

Firma dell'alunno

.....

(1) Specificare chiaramente i motivi della richiesta e allegare eventuale documentazione.



<p>L'alunno ..... Classe ..... Sez. ....</p> <p>è autorizzato a:</p> <p><input type="checkbox"/> entrare in classe    <input type="checkbox"/> uscire dalla scuola</p> <p>alle ore ..... in data .....</p> <p>Per le motivazioni, ritenute valide, presentate dall'alunno e agli atti della scuola</p> <p>Firma di convalida .....</p>	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>Timbro di convalida</p></div>
--	---

Autorizzazione compilata e validata dal Dirigente o da suo delegato da consegnare al docente in classe