# REGOLAMENTO per l'utilizzo del LABORATORIO DI FISICA

- 1) I docenti e i tecnici di laboratorio che utilizzano il laboratorio sono tenuti a conoscere questo regolamento e illustrarlo agli allievi.
- 2) Il decreto legislativo 81/08 relativo alle norme sulla sicurezza equipara ai lavoratori gli allievi degli istituti di istruzione nei quali si faccia uso di laboratori ed apparecchiature, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali, limitatamente ai periodi in cui gli stessi allievi siano effettivamente applicati alle strumentazioni o ai laboratori.
- 3) Gli studenti, pertanto, sono tenuti, come ogni altro lavoratore, a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute di lavoro.
- 4) Oltre alle norme di Legge devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro.
- 5) L'utilizzo del laboratorio è consentito solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle relative e specifiche attività tecnico / didattiche.
- 6) L'accesso al laboratorio è regolato da un orario settimanale stabilito ad inizio anno scolastico oppure comunicato di volta in volta al tecnico di laboratorio, almeno tre giorni prima, per verificarne la disponibilità ed evitare eventuali sovrapposizioni.
- 7) Il laboratorio di fisica è un'aula speciale il cui accesso è consentito alla classe solo se accompagnata dal docente e /o dal tecnico di laboratorio.
- 8) Gli alunni che si trasferiscono dall'aula al laboratorio dovranno portare con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico.
- 9) All'inizio delle lezioni, durante gli intervalli ed in ogni altra occasione in cui manchi una sorveglianza, gli studenti non devono essere presenti in laboratorio.

- 10) Gli studenti devono entrare ed uscire dal laboratorio in maniera calma e controllata.
- 11) Gli studenti all'interno del laboratorio devono avere sempre un comportamento corretto.
- 12) Nel laboratorio è vietato consumare cibi e bevande.
- 13) Non devono essere spostati tavoli, sedie, banchi o altro senza autorizzazione.
- 14) L'uso del quadro elettrico deve essere sempre autorizzato dal personale preposto.
- 15) È vietato agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale, sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente.
- 16) Gli studenti iniziano l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e la relativa autorizzazione da parte del docente e/o del tecnico di laboratorio.
- 17) Prima di iniziare ogni attività il tecnico di laboratorio provvede con cura al montaggio delle apparecchiature necessarie.
- 18) Tutte le apparecchiature presenti nel laboratorio devono essere utilizzate secondo quanto prescritto nel libretto d'uso e manutenzione a corredo delle stesse e secondo quanto indicato dal docente e dai tecnici di laboratorio
- 19) Gli studenti devono seguire attentamente le istruzioni per eseguire le esperienze e devono trattare con cura il materiale utilizzato.
- 20) Gli studenti devono utilizzare gli attrezzi con la dovuta cautela evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.
- 21) Devono essere utilizzati i dispositivi di protezione individuali eventualmente prescritti in base all'esperienza che si deve effettuare.

- 22) Lo stato degli strumenti, delle apparecchiature e degli elementi di arredo in dotazione al laboratorio deve essere controllato attentamente da tutti gli utenti.
- 23) Il docente e gli allievi sono tenuti a segnalare qualsiasi malfunzionamento o guasto delle apparecchiature utilizzate.
- 24) Gli alunni che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato.
- 25) Il piano di esodo esposto in prossimità del laboratorio indica il percorso più sicuro da utilizzare in una situazione di emergenza per raggiungere il punto di raccolta.
- 26) Il laboratorio va lasciato in ordine e nelle stesse condizioni in cui era prima del suo utilizzo.
- 27) Al termine di ogni esperienza didattica le apparecchiature devono essere ricollocate al loro posto e, se previsto e necessario, smontate nei singoli componenti e/o pulite.











Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it

## IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO: OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ, COMPETENZE E MANSIONI ALL'INTERNO DEL LABORATORIO DI FISICA

FIGURA SCOLASTICA	OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ, COMPETENZE E MANSIONI
D.S., Responsabile del S.P.P.	<ol> <li>Comunicare all'Amministratore Provinciale, relativamente alle proprie competenze, la necessità di effettuare interventi sulla struttura del laboratorio.</li> <li>Conoscere i principali fattori di rischio presenti nel laboratorio, in base alle attività che vi vengono svolte e alle attrezzature e impianti di cui è dotato.</li> <li>Provvedere affinché gli allievi, i Docenti e il Tecnico che operano nel laboratorio ricevano un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.</li> </ol>
Insegnante di laboratorio	<ol> <li>Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione.</li> <li>Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute.</li> <li>Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai quali il laboratorio è assimilabile.</li> <li>Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori.</li> <li>Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio.</li> </ol>
Assistenti Tecnici	<ol> <li>Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme all' Assistente Tecnico.</li> <li>Segnalare eventuali anomalie presenti nel laboratorio.</li> </ol>











Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it

Studenti	<ol> <li>Rispettare le misure disposte dai Docenti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche.</li> <li>Usare con la necessaria cura dei dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le attrezzature.</li> <li>Segnalare immediatamente ai Docenti o all'Assistente Tecnico eventuali deficienze riscontrate nelle attrezzature e/o eventuali condizioni di pericolo.</li> <li>Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, o attrezzature.</li> <li>Evitare l'esecuzione di manovre pericolose.</li> </ol>
Personale A.T.A.	Pulire il laboratorio e i posti di lavoro (Collaboratori Scolastici).      Fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento delle esercitazioni (Assistente Tecnico).      Effettuare l'ordinaria manutenzione e riparazione ove possibile di apparecchiature ed attrezzature in presenti nel laboratorio (Assistente Tecnico).
	1. Programmare le attività di manutenzione con l'Assistente
Altre figure	<ol> <li>Tecnico.</li> <li>Collaborare con il Responsabile del S.P.P. e/o A.S.P.P.per definire eventuali interventi di messa in sicurezza dell'Ambiente di lavoro.</li> <li>Informare i Preposti che cureranno i rapporti con l'Amministrazione Provinciale relativamente alla sicurezza delle strutture e degli impianti.</li> <li>Progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i Docenti e l'Assistente Tecnico da parte dell'R.S.P.P.</li> <li>Raccogliere dai Docenti, dal personale A.T.A.(in particolare dall'Assistente Tecnico) e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza del laboratorio (R.L.S.).</li> </ol>
R.S.P.P R.L.S S.P.P A.S.P.P A.T.A D.S.	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza Servizio di Prevenzione e Protezione Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Amministrativo Tecnico Ausiliario Dirigente Scolastico

## INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEL LABORATORIO

- Presenza di mercurio nei termometri.
- Vetreria presente negli armadi e delle varie attrezzature.
- Presenza nel laboratorio di sostanze più o meno pericolose.
- Attrezzi appoggiati sopra gli armadi che possono cadere.
- Apparecchiature e attrezzature di elettrostatica.
- Caduta di oggetti appesi al muro.
- Ustioni provocate dalla piastra riscaldante.
- Quadro elettrico.
- Attrezzature non più a norma.
- Pericolo di inciampare su rilievi presenti sul pavimento (canalina copri cavi).

### PREVENZIONI DEI RISCHI PRESENTI NEL LABORATORIO

- I termometri a mercurio vanno utilizzati con cautela prestando attenzione a non farli cadere e/o urtare con altri oggetti.
- Le attrezzature in vetro vanno maneggiate con cura evitando urti e cadute.
- Informare il personale, i Docenti e gli allievi che entrano in laboratorio della presenza di canaline copri cavi ed eventualmente segnalarle con appositi mezzi di precauzione (bande colorate).
- Per evitare le cadute di oggetti appesi al muro e al soffitto (per esempio il proiettore), controllare ogni tre mesi i supporti che li sostengono.
- Per non ustionarsi con la piastra riscaldante, prestare accurata attenzione durante l'utilizzo di questi apparecchi.
- Non manomettere il quadro elettrico.