



# Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n  
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

## REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO

*Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/09/2020*

Il presente Regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso agli alunni dei libri di testo di proprietà dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" di Montesarchio per la durata di un anno scolastico, servizio che sarà garantito dalla scuola ogni anno in base alla dotazione finanziaria dell'istituto.

### **Art. 1**

Ogni libro di testo viene fornito su richiesta e secondo i criteri di assegnazione riportati all'articolo 6 del presente Regolamento; l'utilizzo dei testi è finalizzato all'uso didattico per gli alunni appartenenti al suddetto istituto.

### **Art. 2**

Ogni libro è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite il contratto sottoscritto dal genitore, o dall'alunno se maggiorenne: è pertanto vietato trasferire a terzi o mettere a disposizione di terzi i testi oggetto del comodato (divieto di subcomodato); in ogni caso i Comodatari e gli alunni saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso.

### **Art. 3**

I Comodatari e gli alunni si impegnano a conservare con la massima cura i libri concessi in comodato d'uso, nonché a restituirli in buone condizioni, salvo il normale deperimento dovuto ad un corretto uso; il beneficiario del comodato d'uso deve custodire i testi con diligenza, senza deteriorarli in alcun modo, pertanto non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni e qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, ecc.

### **Art. 4**

Lo studente, e di conseguenza il suo tutore legale, è personalmente responsabile dei testi ricevuti. In caso di danneggiamento anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando sul c/c bancario dello stesso il valore di copertina del libro con la causale "Risarcimento per prestito libri" ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C.C.: la scuola addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C.C., addebiterà alla famiglia dello studente (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.

Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

### **Art. 5**

Lo studente dovrà avere cura dei libri di testo ricevuti in comodato, adottando tutte le necessarie cautele. La

scuola non si assume responsabilità per danni, smarrimenti, deterioramenti, rotture, sottrazioni dovute all'incuria dello studente, che dovrà rispondere economicamente degli stessi, corrispondendo all'Istituzione Scolastica l'equivalente del valore di copertina, così come nel caso di mancata restituzione dei libri. In caso di perimento del testo o dei testi ricevuti in comodato a causa di furto, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante tramite la Segreteria entro 48 ore in forma scritta, allegando contestuale lettera originale o copia autenticata di denuncia ai Carabinieri, nella quale siano specificati la dinamica del fatto e che i libri siano di proprietà del comodante.

#### **Art. 6**

#### **CRITERI PER L'ACCESSO AL COMODATO D'USO**

La scuola assegna in comodato d'uso i propri libri di testo agli alunni che ne fanno richiesta, compilando il modulo presente sul sito della scuola, previa stipula di apposito contratto riportato in allegato. Condizione necessaria per l'accesso al servizio è quella di non usufruire della fornitura gratuita dei testi scolastici attuata dal Comune di residenza o altro Ente.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei testi a disposizione verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
ISEE in corso di validità NON SUPERIORE A 20.000 Euro	15
ISEE in corso di validità TRA 20.000 Euro e 40.000 Euro	5
ALUNNI con certificazione ai sensi della legge 104/92	5
ALUNNI BES L.170	5
ALUNNI CHE HANNO FRATELLI O SORELLE GIÀ FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	3
ALUNNI NON RIPETENTI DELLE CLASSI PRIME DELL'ISTITUTO	2

Gli alunni che si collocheranno in posizione utile saranno invitati via mail o attraverso comunicazione telefonica per il ritiro dei libri di testo.

A parità di punteggio sarà data priorità agli alunni che frequentano la classe di grado inferiore. La pubblica amministrazione ha l'obbligo di accettare l'autocertificazione, riservandosi la possibilità di controllo e verifica in caso di sussistenza di ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto, così come previsto dalla normativa.

#### **Art. 7**

La domanda per accedere al servizio di comodato d'uso deve essere presentata, su apposita modulistica, reperibile sul sito dell'istituto, da un genitore o rappresentante legale dello studente o dallo studente stesso, se maggiorenne, entro l'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico e per gli alunni delle classi prime all'atto del perfezionamento dell'iscrizione; al modulo deve essere allegato l'elenco puntuale dei libri di testo di cui si fa richiesta.

La domanda deve essere corredata dal modello I.S.E.E.; l'assenza di tale documentazione determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria. Gli studenti posizionati al termine della graduatoria per mancata consegna del modulo ISEE sono ricollocati tra loro su criteri di merito nel rendimento scolastico, basandosi sulla media scolastica ottenuta in sede di scrutinio alla fine dell'anno scolastico precedente a quello in corso.

Gli studenti devono inoltre essere in regola con l'iscrizione ed il pagamento delle tasse. I libri saranno consegnati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque appena l'Istituzione ne avrà la disponibilità, secondo un'organizzazione predisposta annualmente dall'Istituto; verranno scelti dalla scuola e concessi, per la durata di un anno, fino ad esaurimento delle disponibilità. Sono esclusi gli atlanti e i vocabolari.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo, in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme del comodatario; tale scheda è parte integrante del contratto, che ha valore di dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

#### **Art. 8**

In caso di trasferimento ad altro istituto o di interruzione della frequenza durante l'anno scolastico i testi dovranno essere riconsegnati improrogabilmente al momento della concessione del nullaosta. In caso di promozione alla classe successiva, i libri devono essere restituiti all'Istituto entro la conclusione dell'anno in corso in data predisposta annualmente dai referenti del Comodato d'uso. In caso di non promozione alla classe successiva deliberata negli scrutini del mese di giugno, i libri devono essere restituiti all'Istituto entro la conclusione dell'anno in corso in data predisposta annualmente dai referenti del Comodato d'uso.

In caso di non promozione alla classe successiva deliberata successivamente (studenti con il "giudizio sospeso"), i libri devono essere restituiti all'Istituto nella data immediatamente successiva alla delibera di non promozione.

In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.

#### **Art. 9**

Agli alunni iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere consegnati eventuali testi disponibili in sede, oppure si potrà procedere all'acquisto solo se risulta ancora economia nel programma annuale.

#### **Art. 10**

Il servizio di Comodato d'uso sarà gestito dalla Commissione formata dal D.S. o suo delegato, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o un Assistente Amministrativo suo delegato, uno o più docenti individuati dal Collegio dei Docenti, che per il corrente anno scolastico sono la prof.ssa Maria Antonia Capuano e la prof.ssa Maria Virginia Crisci.

Competenze della commissione:

1. coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
2. cura la distribuzione dei testi;
3. ritira i testi entro i termini previsti;
4. verifica lo stato di conservazione dei testi

#### **Art. 11**

L'Istituto acquisterà i libri di testo rivolgendosi alle case editrici o ai librai che offrono le condizioni di vendita migliori, al fine di consentire un risparmio sui costi.

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, affissi all'Albo in base al presente Regolamento.

Sono esclusi i libri consigliati dall'Istituto, in quanto sussidi didattici complementari. Il programma di attuazione del comodato dei libri di testo viene deliberato dal Consiglio d'Istituto.

#### **Art. 12**

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni

o dalla non restituzione degli stessi, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto nel Programma Annuale, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi per l'acquisto di libri da destinare al comodato d'uso.

**Art. 13**

Le violazioni al presente Regolamento saranno oggetto di provvedimenti disciplinari che, a giudizio del Consiglio di classe, possono andare dal richiamo scritto alla sospensione dello studente.

**Art. 14**

Le procedure per la restituzione dei libri di testo verranno comunicate puntualmente dalla Segreteria (Area Didattica).

**Art. 15**

Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione scritta a studenti e famiglie.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e al contratto di comodato (Allegato "A").

Delibera n. 2 del C.D.I. del 16/09/2020.



**Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"**

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n  
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

**Allegato A - CONTRATTO DI COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO  
ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Con la presente scrittura privata a valere a tutti gli effetti di legge, tra l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI", con sede in Montesarchio (BN), in via Vitulanese- codice fiscale 80000020620, qui rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Pasqualina LUCIANO, in seguito denominato "comodante" e il/la signor/signora: Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_, in seguito denominato/a "comodatario", nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via: \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_ telefono/cellulare: \_\_\_\_\_ documento: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ genitore/tutore dell'alunno/a: \_\_\_\_\_ che frequenta la classe: \_\_\_\_\_ sez.: \_\_\_\_\_ del Liceo: \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 2023/2024

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1**

Il presente contratto di comodato gratuito si applica tra la famiglia richiedente i libri di testo e l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Montesarchio (BN) in base al "Regolamento per il Comodato d'uso dei libri di testo" deliberato dal Consiglio d'Istituto, di cui il comodatario dichiara di avere preso visione.

**Art. 2**

Il "comodante" consegna al "comodatario", che accetta n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) testi scolastici come individuati nell'elenco allegato, affinché questi se ne serva a titolo gratuito per l'anno scolastico in corso; l'allegato elenco costituisce parte integrante del presente contratto.

**Art. 3**

Il "comodatario", ai sensi del regolamento, si obbliga ad utilizzare e custodire il materiale librario con la massima cura e diligenza, impegnandosi a rimborsare eventuali danni arrecati, rilevati a giudizio insindacabile dell'incaricato della gestione del servizio di comodato.

**Art. 4**

Il "comodatario" si impegna a non cedere a terzi la detenzione dei libri di testo e dei supporti informatici, né a farne uso diverso da quello pattuito.

**Art. 5**

Il "comodatario" si impegna a non segnare i libri di testo oggetto del presente contratto, in modo permanente, né con penne, né con evidenziatori/matite.

**Art. 6**

Il "comodatario" si impegna ad osservare quanto riportato nel regolamento in maniera di riscatto, di restituzione, di danni arrecati ai testi, di riconsegna dei testi, rispettando anche le scadenze indicate dalla Commissione preposta.



**Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"**

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n  
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

#### **Art. 7**

In caso di danneggiamento anche parziale dei libri, il "comodatario" è tenuto a risarcire l'istituto versando sul c/c bancario dello stesso il valore di copertina del libro con la causale "Risarcimento per prestito libri" ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C.C.: la scuola addebiterà allo studente maggiorenne e alla famiglia dello studente minore (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C.C., addebiterà alla famiglia dello studente (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.

#### **Art. 8**

Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui sopra, o qualora il "comodatario" rifiutasse la restituzione dei testi assegnati si procederà all'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### **Art. 9**

In caso di ritiro o di abbandono della frequenza, anche se non formalizzato, o di trasferimento ad altro Istituto dell'alunno, il "comodatario" è comunque obbligato alla restituzione immediata o al riscatto dei libri oggetto del presente contratto.

#### **Art. 10**

È fatto espresso divieto di cessione di contratto, senza consenso scritto del "comodante". Il "comodatario" potrà servirsi del/i libro/i solo per l'uso determinato dal contratto, in caso contrario il "comodante" potrà richiedere immediata restituzione degli stessi, oltre al risarcimento dei danni.

#### **Art. 11**

I genitori dell'alunno dichiarano di non aver beneficiato della fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo da parte del Comune di residenza o di appartenenza.

#### **Art. 12**

Le violazioni al presente Contratto saranno oggetto di provvedimenti disciplinari che, a giudizio del Consiglio di classe, possono andare dal richiamo scritto alla sospensione dello studente.

#### **Art. 13**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rimandano alle disposizioni in materia previste dal Codice Civile.

#### **Art. 14**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Benevento.



# Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 8000020620 - C.M. bn9900300n  
e-mail: bn9900300n@istruzione.it - PEC: bn9900300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

## ELENCO DEI TESTI FORNITI

Parte integrante del contratto

MATERIA	AUTORE	TITOLO	VOL	PREZZO	Data Consegna	Data Restituzione
<b>TOTALE</b>						

Montesarchio, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

COMODANTE  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pasqualina Luciano

\_\_\_\_\_

COMODATARIO

Consegna \_\_\_\_\_

Restituzione: \_\_\_\_\_