



**Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"**

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n  
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

## **PIANO PER L'INCLUSIONE** **per l'anno scolastico 2023/2024**



*“Da soli ci si perde, insieme si va lontano...”*

*Cit. A.Canevaro*



**Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità (riferiti al precedente anno scolastico 2022 – 2023)**

<b>A. Rilevazione dei BES presenti anno scolastico 2022-23</b>	<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	<b>14</b>
➤ minorati vista	<b>0</b>
➤ minorati udito	<b>1</b>
➤ Psicofisici	<b>13</b>
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	
➤ DSA	<b>5</b>
➤ ADHD/DOP	
➤ Borderline cognitivo	<b>2</b>
➤ Altro	
<b>3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>	
➤ Socio-economico	
➤ Linguistico-culturale	<b>2</b>
➤ Disagio comportamentale/relazionale	<b>10</b>
➤ Altro	
<b>Totali</b>	<b>33</b>
<b>% su popolazione scolastica 880 iscritti</b>	<b>3.8</b>
<b>N° PEI redatti dai GLO</b>	<b>14</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria</b>	<b>13</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria</b>	<b>6</b>

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>AEC (Assistente educativo)</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>NO</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>NO</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funzione strumentale Inclusione.</li> <li>✓ Coordinamento del Sostegno</li> </ul>	<b>SI</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funzione strumentale: referente BES, DSA e Disabilità</li> </ul>	<b>SI</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Neuropsichiatra ASL BN 1 –Montesarchio- Ufficio materno-infantile);</li> <li>✓ Assistente sociale;</li> <li>✓ Psicologa;</li> </ul>	<b>SI</b>
<b>Interni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sportello di counseling</li> </ul>	<b>SI</b>



<b>Associazione AID di Benevento</b>	✓ L'associazione fornisce consulenza e supporto per alunni DSA.	<b>SI</b>
--------------------------------------	---	-----------

<b>A. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Si / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	

<b>B. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	<b>SI</b>
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>SI</b>
	Altro: Assistenza igienica di base alunni con disabilità	<b>SI</b>
<b>C. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>SI</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>SI</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>D. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>NO</b>
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>NO</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>SI</b>
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>SI</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>NO</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>NO</b>
	Rapporti con CTS / CTI	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>E. Rapporti con privato sociale e</b>	Progetti territoriali integrati	<b>SI</b>



<b>volontariato</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>SI</b>
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>SI</b>
<b>F. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>SI</b>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>SI</b>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>SI</b>
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>SI</b>
	Altro:	

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo					<b>X</b>
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti					<b>X</b>
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;					<b>X</b>
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					<b>X</b>
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;					<b>X</b>
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;					<b>X</b>
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					<b>X</b>
Valorizzazione delle risorse esistenti					<b>X</b>
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					<b>X</b>
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					<b>X</b>
Altro: Accoglienza e attenzione educativa verso gli alunni diversamente abili					<b>X</b>
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					



## Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per l'a. s. 2023/2024

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

### Il Dirigente Scolastico

E' garante del processo di Inclusione.

Convoca e presiede il GLI e il GL Operativo.

Assicura il reperimento di tutti gli ausili e/o attrezzature necessarie nel caso di precise esigenze degli alunni.

Formula la richiesta di organico dei docenti di sostegno.

*"Il Dirigente Scolastico ha, inoltre il compito di promuovere e incentivare attività diffuse di aggiornamento e di formazione, di valorizzare progetti che attivino strategie orientate a potenziare il processo di inclusione, di indirizzare in senso inclusivo l'operato dei singoli Consigli di classe/interclasse, di coinvolgere attivamente le famiglie, di curare il raccordo con le diverse realtà territoriali, di attivare specifiche azioni di orientamento per assicurare continuità nella presa in carico del soggetto, di intraprendere le iniziative necessarie per individuare e rimuovere eventuali barriere architettoniche". (MIUR- Osservatorio per l'integrazione delle persone con disabilità).*

### Il Collegio dei docenti

- Propone progetti per l'inclusione e corsi di formazione, estendendoli a tutto il corpo docente interessato

- Nomina la funzione strumentale.

- Propone, inserendola nel PTOF, una politica di promozione dell'integrazione e dell'inclusione condivisa tra il personale attraverso il **Piano per l'Inclusione**.

### Il GLI d'Istituto

*Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione GLI. Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti dell'Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal DS ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione del PEI.*

(Art. n. 9 comma 8 - D. L. n.66 del 13/04/2017)

Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente Scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

### Convocazione e Presidenza del GLI

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dalla Funzione Strumentale Inclusione, o dal primo o secondo collaboratore del Dirigente.

#### Si riunirà:

- in seduta plenaria due volte l'anno, entro il primo trimestre per verificare, valutare e avviare il PI costituito e per redigere il PI per l'anno successivo;
- in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo;
- in caso di necessità, per Riunioni Straordinarie (anche in versione di GLI tecnico).

### Funzioni del GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;



- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 122/2010;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc..)
- collaborazione in sinergia e azione complementare ai fini dell'inclusione scolastica con GLO (a livello dei singoli allievi).
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Al GLI competono anche le problematiche relative a tutti i BES. A tale scopo i suoi componenti sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, assistenti specialistici all'autonomia, docenti "disciplinari" con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi (CM n. 8 del 6 marzo 2013).

#### **Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)**

Il GLO è il Gruppo di Lavoro Operativo introdotto a livello di singola istituzione scolastica per la progettazione e per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica.

#### **Composizione del GLO**

il gruppo di lavoro è composto:

- dal Consiglio di Classe;
- dai genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale (art. 15 della legge 104/92);
- con il supporto dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'ASL;
- con la partecipazione delle figure professionali specifiche interne (Funzioni Strumentali, collaboratori scolastici, personale ATA...) ed esterne all'Istituzione scolastica (assistenti educativi, operatori dei centri di riabilitazione o di soggetti del terzo settore convenzionati con la scuola attraverso progetti in rete ed esperti indicati dalla famiglia).
- con la partecipazione dello studente con accertata condizione di disabilità. "All'interno del Gruppo di lavoro operativo, è assicurata la partecipazione attiva degli studenti con accertata condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica nel rispetto del principio di autodeterminazione (D. Lgs 96/2019, art. 8, c. 11).

#### **Funzioni e compiti del GLO**

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- definizione del PEI
- verifica del processo d'inclusione
- proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno.

È, dunque, il luogo deputato all'elaborazione, approvazione e verifica del PEI, tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito dai componenti.

Il PEI viene inteso quale strumento di progettazione educativa e didattica di durata annuale con riferimento agli obiettivi educativi e didattici, a strumenti e strategie da adottare al fine di realizzare un ambiente di apprendimento che promuova lo sviluppo delle facoltà degli alunni con disabilità e il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati.

#### **Soggetti a cui è indirizzato il Piano:**

- Alunni con disabilità certificate (legge 104/92)
- Alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento (legge n. 170/2010)
- Alunni con BES che comprendono:
  - ✓ Alunni con deficit del linguaggio
  - ✓ Alunni con disturbo oppositivo provocatorio
  - ✓ Alunni con disturbo della condotta in adolescenza
  - ✓ Alunni con disagio socio-culturale
  - ✓ Alunni stranieri non alfabetizzati



Il territorio è una risorsa importante per il soggetto disabile come in generale per tutti gli alunni. Il territorio insieme alla scuola, integra e definisce il Progetto di Vita dell'alunno.

### **Il coordinatore del sostegno**

- collabora con il DS e il GLI per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- organizza e programma gli incontri tra ASL, scuola e famiglia;
- partecipa agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- fissa il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;
- coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;
- gestisce i fascicoli personali degli alunni diversamente abili;
- gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
- favorisce i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;
- richiede, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;
- promuove le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni.

### **Il Referente BES e DSA (Funzione strumentale):**

- cura il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni, ecc...);
- supporta i C.d.C. per l'individuazione di casi di alunni BES;
- raccoglie, analizza la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificando attività/progetti/strategie ad hoc;
- partecipa ai C.d.C., se necessario, e fornisce collaborazione/consulenza alla stesura dei PDP e PSP;
- organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
- monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio dei Docenti;
- gestisce e cura una sezione della biblioteca di istituto dedicata alle problematiche sui BES;
- gestisce il sito web della scuola in merito ai BES e collabora con il referente PTOF di Istituto.
- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

### **Il Consiglio di classe**

- legge e analizza la diagnosi clinica di DSA, certificazione I.104/92 e la segnalazione BES, indicando in quali altri casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione ;
- incontra la famiglia per osservazioni particolari ;
- redige per ogni alunno BES un Piano Didattico Personalizzato (PDP) o PSP (per alunni stranieri), un Piano educativo individualizzato (PEI in caso di disabilità);
- concorda il grado di individualizzazione/personalizzazione (adattamenti didattici in aula, interventi personalizzati in aula e fuori, personalizzazioni del percorso scolastico) e il raccordo con il programma comune;



- adotta strategie di organizzazione delle attività in aula, modalità di trasmissione - elaborazione dei saperi, metodi di lavoro, modalità di verifica e valutazione che consentano la partecipazione di tutti gli studenti della classe, anche se in misura diversa;
- individua le modalità di comunicazione e condivisione possibile dei percorsi attivati per gli studenti con BES, con gli studenti stessi e le loro famiglie;
- condivide il PEI o il PDP con la famiglia;
- tutto il consiglio di classe sottoscrive il PEI, il PDP e/o PSP unitamente alla famiglia.

### **Il Coordinatore di classe**

- tiene i contatti con le funzioni strumentali e con il coordinamento del sostegno;
- tiene i contatti con la famiglia;
- eventualmente prende contatti con la scuola precedente;
- coordina le attività pianificate e la stesura del PEI, PDP e/o PSP, tenendo aggiornata la relativa documentazione;
- provvede ad informare i colleghi su eventuali evoluzioni del problema;
- in collaborazione con la funzione strumentale BES, convoca la famiglia per eventuali segnalazioni di nuovi casi;
- valuta con la famiglia e il ragazzo con difficoltà l'opportunità e le dovute modalità per affrontare in classe il problema.

### **Singolo docente**

*"Ogni insegnante ha piena responsabilità didattica ed educativa verso tutti gli alunni delle sue classi, compresi quindi quelli con disabilità. Dovrà contribuire alla programmazione e al conseguimento degli obiettivi prefissati, didattici e/o educativi, e sarà chiamato di conseguenza a valutare i risultati del suo insegnamento. Poiché l'alunno con disabilità segue dei percorsi di apprendimento personalizzati e/o individualizzati, i reali compiti del docente di classe vanno necessariamente definiti nel quadro di un Piano Educativo Individualizzato. La precisa formulazione degli obiettivi da parte di ciascun insegnante garantisce la chiara definizione delle attività anche per l'alunno con disabilità e nei confronti della famiglia e degli altri soggetti coinvolti in eventuali forme di supporto logistico/organizzativo". (MIUR-Osservatorio per l'integrazione delle persone con disabilità).*

- Segnala al coordinatore eventuali nuovi casi;
- concorda con le famiglie la modalità di svolgimento dei compiti a casa; -
- si accerta che i compiti vengano registrati opportunamente anche con l'aiuto dei compagni,
- fornisce strumenti più adatti e utilizza gli strumenti compensativi e dispensativi concordati con la famiglia (l.170/10- C.M. n. 8 del 06/03/2013);
- garantisce le modalità di verifica in rispetto del D.P.R. 122 del 22/06/09 -l.170/10- C.M. n. 8 del 06/03/13;
- modula gli obiettivi facendo riferimento ai saperi essenziali della propria disciplina;
- valuta lo studente in chiave formativa individuando le soglie di accettabilità (D.P.R. 122 del 22/06/09 - l.170/10- C.M. n. 8 del 06/03/13);
- favorisce l'autostima e il rinforzo positivo.

### **Docente di sostegno (ove previsto)**

*"L'insegnante per le attività di sostegno è un insegnante specializzato assegnato alla classe dell'alunno con disabilità per favorirne il processo di integrazione. Non è pertanto l'insegnante dell'alunno con disabilità ma una risorsa professionale assegnata alla classe per rispondere alle maggiori necessità educative che la sua presenza comporta. Le modalità di impiego di questa importante (ma certamente non unica) risorsa per l'integrazione, vengono condivise tra tutti i soggetti coinvolti (scuola, servizi, famiglia) e definite nel Piano Educativo Individualizzato". (MIUR- Osservatorio per l'integrazione delle persone con disabilità).*

- Concorre a progettare e a condurre le attività didattiche anche individualizzate avendo piena responsabilità educativa nei confronti dell'alunno cui è affidato.
- Collabora con il C.d.C per facilitare l'appartenenza dell'alunno in difficoltà al contesto socio educativo del gruppo classe.
- Raccoglie dati sull'anamnesi dell'alunno dalla Diagnosi funzionale e dal Profilo dinamico funzionale.
- Partecipa agli incontri con esperti ASL e con la famiglia.
- Elabora in collaborazione col C.d.C. il Piano Educativo Individualizzato.





- Redige una relazione finale.

#### **Collaboratori scolastici (ATA)**

Svolgono attività di assistenza all'alunno negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico. I compiti del personale non docente sono relativi, quindi alla vigilanza in ambiente scolastico e durante le attività didattiche che si svolgono nella scuola in collaborazione con i docenti.

**Assistenti specialistici per l'autonomia personale** che prestano il proprio intervento agli alunni con bisogni particolari e continuativi nell'ambito dell'autonomia e della relazione. L'intervento è attivato in presenza di alunni con minorazioni fisiche e/o sensoriali. L'assistente specializzato ha come obiettivo il raggiungimento dell'autonomia e della comunicazione personale del minore diversamente abile. Facilita l'integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni, nella socializzazione.

#### **La famiglia:**

- Informa il Coordinatore di Classe (o viene informata) della situazione/problema.
- Si attiva per portare il figlio da uno specialista, ove necessario.
- Partecipa agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio.
- Condivide il progetto e collabora alla sua realizzazione.

#### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

L'Istituto persegue l'obiettivo di promuovere l'inclusione scolastica degli alunni con BES attuando strategie didattiche metodologiche che mirano oltre che alla personalizzazione della didattica anche alla presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli alunni.

Il liceo Fermi ha organizzato incontri/conferenze sul tema della disabilità con esperti e, nell'ambito della rassegna del "Maggio della cultura", un incontro con autore riguardante le problematiche sociali.

Ulteriori corsi/conferenze possono essere previsti su tematiche specifiche via via emergenti nel corso dell'anno, tenendo anche conto degli alunni in ingresso, delle future rilevazioni o delle evoluzioni di situazioni esistenti e in itinere.

L'aggiornamento si avvarrà di Enti di formazione accreditati, esperti, banche dati in rete, consultazione di materiale bibliografico ed informatico.

#### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

Le strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive si basano su:

- Osservazione e valutazione iniziale.
- Osservazione in itinere programmata per verificare la qualità dell'intervento ed eventuali modifiche ad esso.
- Progettazione di nuovi interventi.

I C.d.C. stabiliscono i criteri per una valutazione che tenga conto del PDP e/o del PSP.

Per i DSA si effettuano valutazioni che privilegiano le conoscenze e le competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che la correttezza formale. Vengono previste verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera). Si fa uso di strumenti e mediatori didattici e di strumenti compensativi e dispensativi.

Per gli alunni certificati con legge n.104/92 la valutazione del processo formativo è particolarmente orientata alla misurazione di indicatori dell'area della crescita personale, necessari per creare condizioni favorevoli alle situazioni di apprendimento, quali:

- la consapevolezza di sé, l'autostima e l'assertività, la capacità di accettazione
- la fiducia, il rispetto e la stima di sé e degli altri
- l'integrazione cognitiva dell'esperienza e la capacità di comunicare in modo adeguato i propri sentimenti e vissuti
- la capacità di interagire e comunicare efficacemente all'interno di un gruppo nonché di apprendere dall'esperienza personale e di gruppo.

La **valutazione** tiene conto dell'impegno profuso, dell'interesse mostrato e della partecipazione attiva, monitorando i progressi in itinere sul piano comportamentale, sociale e cognitivo rispetto alla situazione di partenza e serve ad evidenziare le competenze raggiunte, gli effettivi progressi del soggetto e le difficoltà che non è stato in grado di



superare.

La stessa viene espressa dal docente di sostegno congiuntamente ad ogni docente curriculare e sarà **trimestrale** per il primo periodo e **pentamestrale** per il secondo periodo.

#### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Alla base del piano si prevede un modello di flessibilità che deve vedere inclusi docenti di sostegno e docenti curricolari attraverso: lavori per piccoli gruppi e condivisione di esperienze.

Relativamente ai PEI e PDP/PSP il consiglio di classe ed ogni insegnante in merito alla disciplina di competenza, affiancati e supportati dall'insegnante di sostegno, metteranno in atto, già dalle prime settimane dell'anno scolastico, le strategie metodologiche necessarie ad una osservazione iniziale attenta, (test, lavori di gruppo, verifiche, colloqui, griglie) che consenta di raccogliere il maggior numero di elementi utili alla definizione e al conseguimento del percorso didattico inclusivo.

Nello specifico il **GLI** (nella componente: coordinatori di classe, funzione strumentale e referente dei docenti di sostegno) effettua:

- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto, raccogliendo le documentazioni degli interventi educativo-didattici definiti.
- Raccolta della documentazione;
- Consulenza ai colleghi;
- Monitoraggio periodico delle pratiche inclusive programmate e della didattica;
- Aggiornamento di eventuali modifiche ai PDP e ai PEI;
- Monitoraggio del grado di *inclusività* della scuola.

#### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

La scuola si propone di definire i rapporti e mantenere i contatti con le strutture socio-sanitarie e i servizi territoriali. Intende utilizzare, inoltre, le figure degli assistenti educativi (ove previsti) come supporto a tutte le attività finalizzate all'inclusività.

Con gli esperti della ASL BENEVENTO 1 (Distretto sanitario di Montesarchio U.O.C. Materno infantile e U.O.C. Salute Mentale), si organizzano incontri periodici, collaborando alle iniziative educative e di integrazione predisposte nel Piano di Inclusione. Gli stessi hanno modo di verificare il livello e la qualità dell'integrazione nelle classi dell'Istituto, danno consigli nella stesura degli obiettivi individualizzati del PEI e del PDP oltre alla collaborazione per l'aggiornamento e la stesura del PDF.

Sono previsti anche incontri con gli operatori specializzati dei centri di riabilitazione presenti sul territorio.

#### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

La corretta e completa compilazione dei PDP, PSP e del PEI e la loro condivisione con le famiglie sono passaggi indispensabili alla gestione dei percorsi personalizzati e al rapporto con le famiglie stesse. Queste devono essere coinvolte nei passaggi essenziali del percorso scolastico dei figli anche come assunzione diretta di corresponsabilità educativa, in particolare nella gestione dei comportamenti e nella responsabilizzazione degli alunni rispetto agli impegni assunti. Per la realizzazione del "progetto di vita" la scuola è impegnata anche nel sensibilizzare le famiglie sulla possibilità di richiedere all'Ente Locale un "progetto individuale" ai sensi della L. 328/2000, in sinergia e di intesa con la competente Azienda Sanitaria Locale (D.Lgs 96/2019, art 7 e art. 8).

#### **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

L'Istituto, nell'ottica dell'inclusione, dell'accoglienza e dell'ampliamento dell'offerta formativa, intende fornire strumenti nel dare una risposta ai sempre più diversificati e numerosi bisogni dell'utenza. Il Liceo Fermi è legato, inoltre, ad una serie di partenariati con cooperative che permettono di ampliare e di integrare l'offerta formativa della scuola, nonché di aprirsi al territorio e favorire l'inclusione dei suoi studenti.

Per l'anno scolastico 2023/2024, in sede di GLI, si è convenuto di riproporre l'attivazione dello Sportello d'ascolto psicopedagogico, uno spazio riflessivo finalizzato alla promozione e alla prevenzione del disagio attraverso il confronto con l'esperto già attivo nell'istituto da diversi anni.



**Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"**

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

#### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Utilizzo della LIM che è uno strumento in grado di integrare vecchi e nuovi linguaggi: quelli della scuola e quelli della società multimediale. Sarà valorizzato l'uso dei software in relazione agli obiettivi didattici che si vogliono raggiungere per favorire l'interazione e la partecipazione di tutti gli alunni.

L'utilizzo dei laboratori e delle aule benessere presenti nella scuola servirà a creare un contesto di apprendimento personalizzato che sa trasformare, valorizzandole anche le situazioni di potenziale difficoltà. Nell'ottica del miglioramento degli spazi per la digitalizzazione della scuola, è stata destinata una somma delle risorse europee del PNRR sulla digitalizzazione per l'acquisto di arredi e attrezzature per i due spazi benessere per favorire la collaborazione e l'inclusione. Saranno valorizzate le competenze specifiche di ogni docente.

#### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Potenziamento della biblioteca scolastica con acquisizione di testi di didattica inclusiva anche in formato digitale.

Incrementare i PC delle aule benessere con l'uso di software specifici.

Potenziamento del coinvolgimento degli assistenti tecnici di laboratorio nella gestione delle nuove tecnologie di supporto agli alunni con BES.

#### **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

Incontri periodici tra i tre diversi ordini di scuola; collaborazione per la prevenzione e la rilevazione di particolari situazioni critiche.

Potenziare l'orientamento in ingresso e in uscita degli alunni con BES per la realizzazione armoniosa del proprio percorso di vita.

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 16/06/2023**