



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

Prot. 2158/I.7

Montesarchio, 14 Marzo 2024

Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'Albo e sito Web

**Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) –
Decreto di Nomina Commissione Elettorale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante " Termini e modalita' delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indicazione delle elezioni".

Visto l'art. 4 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

Visto l'art. 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni Elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

NOMINA

La Commissione Elettorale per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico Luciano Pasqualina, membro di diritto;
2. Componente Docente: prof.ssa Sorrentino Marcella;
3. Componente Docente: prof. Sorrentino Francesco;
4. Componente ATA: ass.te amm.vo Tirino Gerardo;
5. Componente ATA: ass.te amm.vo De Dona Luigi.

Ai sensi dell'art. 16 c. 3 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1 – Parte prima dell'O.M. 234/2023);

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica in calce riportata:

- Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- Formazione elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;

- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualita' di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
- Nomina dei presidenti di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione per la debita conservazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina LUCIANO

