

Protocollo 0003762/E del 09/05/2025 11:56 - IV.4 - Libri di testo

Data ed ora messaggio: 09/05/2025 11:30:58

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: AVVISO PUBBLICO Manifestazione di interesse per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura di cedole per la scuola primaria e gratuita o semigratuata di libri scolastici per le scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Montesarchio Anno Scolastico 2025-2026. - [RIF.PROT.:13276/2025]

Da: "Per conto di: protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: bnic855006@pec.istruzione.it, bnic85400a@pec.istruzione.it, bnis00300n@pec.istruzione.it, bnis02600a@pec.istruzione.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 09/05/2025 alle ore 11:30:58 (+0200) il messaggio

"AVVISO PUBBLICO Manifestazione di interesse per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura di cedole per la scuola primaria e gratuita o semigratuata di libri scolastici per le scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Montesarchio Anno Scolastico 2025-2026. -

[RIF.PROT.:13276/2025]" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it"

indirizzato a:

bnic85400a@pec.istruzione.it bnic855006@pec.istruzione.it bnis00300n@pec.istruzione.it

bnis02600a@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21051.20250509113058.199318.342.1.57@pec.aruba.it

Totale allegati presenti nel messaggio: 3

smime.p7s

dati-cert.xml

postacert.eml



CITTÀ DI MONTESARCHIO

PROVINCIA DI BENEVENTO

Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport

Istanza di Accreditamento librerie e cartolibrerie

Anno Scolastico 2025/2026

-FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE

-FORNITURA GRATUITA E PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI PRIMO E SECONDO GRADO RIENTRANTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto..... nato/a a il
 C.F. residente in alla Via
 in qualità di titolare/legale rappresentante della Soc./ditta
 Codice Fiscale.....P. IVA, matricola INPS, codice INAIL
 con sede legale in via CAP.....
 tel. Cell.
 E-mail Pec.....

COMUNICA

**indicare il/i punto/i vendita con indirizzo di posta elettronica dedicato per ognuno di essi*

Nome del punto vendita n.1.....Codice fiscale/Partita IVA
 Ubicazione del punto vendita.....
 Telefono punto vendita.....
 Orari di apertura al pubblico.....
 mail per accesso piattaforma librerie.....

Nome del punto vendita n.2.....Codice fiscale/Partita IVA
 Ubicazione del punto vendita.....
 Telefono punto vendita.....
 Orari di apertura al pubblico.....
 mail per accesso piattaforma librerie.....

Nome del punto vendita n.3.....Codice fiscale/Partita IVA
 Ubicazione del punto vendita.....
 Telefono punto vendita.....
 Orari di apertura al pubblico.....
 mail per accesso piattaforma librerie.....

CHIEDE

- ☐ di essere accreditato/a presso il Comune di Montesarchio per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle **Scuole Primarie cittadine** per l'anno scolastico 2025/2026;
- ☐ di essere accreditato/a presso il Comune di Montesarchio per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle **Scuole Secondarie cittadine** di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2025/2026;

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità ed in particolare:

- di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso Pubblico approvato con Determina n. __ del ____, in materia di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e di fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie cittadine in particolari condizioni economiche;
- di essere in possesso della Segnalazione certificata di inizio attività/SCIA) n. _____ rilasciata in data _____ da _____ Prot.n. _____ per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità del D.lgs. n.114/98, della Legge Regione Campania n.7/2020 e ss.mm.ii., del D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e del D.lgs. n. 147/2012;
- di essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA di _____ n. _____ del _____ per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 2007: 47.61.00 "Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati", sottocategoria della, categoria 47.6 relativa al Commercio al dettaglio di articoli culturali e ricreativi in esercizi specializzati, con esclusione della vendita di libri usati;
- di essere inserito nel Registro REA di _____ al n. _____ dal quale emerga che l'attività di cui alla categoria merceologica suddetta è svolta in modo prevalente e continuativo, secondo la disciplina di cui al DPR n.581/1995 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi, altresì, in alcuna delle condizioni, da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di cui all'art.67 del D. Lgs.159/2011 ("Codice Antimafia");
- di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione, né di risultare debitori insolventi nei confronti della stessa;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ed ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e collaboratori;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non aver in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. Nel caso di impresa, di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso e/o non avere in atto un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- acconsentire al trattamento dei propri dati per tutte le finalità istituzionali relative all'espletamento della procedura del presente bando;
- l'inesistenza di relazioni di parentela, affinità o interesse economico tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo;
- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i (**Allegato B**);
- di impegnarsi a ricevere, per l'anno scolastico 2025/2026, le "cedole librarie" digitali emesse dal Comune di Montesarchio e a consegnare i libri di testo richiesti fino alla concorrenza degli importi riportati sulle cedole stesse;

- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
- che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta del Comune di Montesarchio, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;
- di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della presente dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
- che tutto quanto sopra riportato vale anche per altri amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci.

Montesarchio, _____

Timbro e firma (o firma digitale)

Si allegano alla presente domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante in corso di validità;
- modello relativo alla tracciabilità finanziaria -**Allegato B**;
- atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali -**Allegato C**;

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010

(scrivere con computer o a stampatello)

1. Persona fisica, Ditta, Ragione o denominazione Sociale:

Indirizzo, Sede: _____ Comune _____ CAP _____

• Tel Portatile..... E-mail.....

• Domicilio corrispondenza.....

Codice Fiscale

Partita IVA C.C.I.A.A.

In caso di persona fisica nato il ____ a _____ Provincia _____

*consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000***D I C H I A R A**

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

2. Modalità di riscossione:

Indicare il C/C dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti/commesse pubbliche

BANCA				Agenzia		Via				Città				CAP		
I B A N		CIN	ABI			CAB			Conto corrente bancario n.							

Intestato a:**N.B. L'INTESTAZIONE DEL C/C DEVE TASSATIVAMENTE CORRISPONDERE AL NOMINATIVO SUINDICATO****I soggetti delegati ad operare su tale conto corrente sono:**

1) Sig/ra _____

C.F. _____

2) Sig/ra _____

C.F. _____

3) Sig/ra _____

C.F. _____

Data

Il Rappresentante Legale
(timbro e firma o firma digitale)



CITTÀ DI MONTESARCHIO

PROVINCIA DI BENEVENTO

Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport

Atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

VISTA la Manifestazione di interesse da parte delle librerie/cartolerie in possesso di tutti i requisiti per l'inserimento nell'elenco comunale delle librerie accreditate con conseguente abilitazione al sistema gestionale informatizzato per la fornitura gratuita delle cedole librarie per le scuole primarie e per la fornitura semigratuita dei vouchers librari per le scuole secondarie di I e II grado agli alunni delle scuole presenti sul territorio del Comune di Montesarchio. Anno scolastico 2025-2026;

CONSIDERATO che le attività oggetto della Procedura di accreditamento comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice);

VISTO, in particolare, l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, che individua il Titolare del trattamento nella *"persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]"* e visto altresì l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento nella *"persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"*;

VISTO l'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, secondo cui *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*.

PREMESSO CHE il RESPONSABILE procederà al trattamento dei dati attenendosi alle seguenti istruzioni:

- a) effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Procedura di accreditamento di cui alla procedura sopra richiamata;
- b) dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del TITOLARE sia conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela degli interessati, oltre a fornire garanzia circa la conformità delle attività all'art. 25 del GDPR, ivi compreso il profilo della sicurezza in riferimento alla gestione dei servizi e delle attività oggetto del contratto in essere fra le parti;
- c) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del/i servizio/i: cedole librarie e/o vouchers librari;
- d) l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, compresi i dati di carattere sanitario,

- limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- e) non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
 - f) non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
 - g) dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In caso di violazione o omissione delle prescrizioni sopra descritte, l'incaricato è responsabile per i danni provocati agli interessati.

TUTTO CIÒ PREMESSO, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina, con riferimento alla natura e alla finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché alla tipologia dei Dati Personali trattati e alle categorie di interessati, si specifica quanto segue:

Nome trattamento	Rendicontazione delle cedole librerie/vouchers librari in formato elettronico utilizzate dagli utenti per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine rientranti in particolari condizioni economiche
Finalità	Utilizzo di cedole/vouchers librari in formato elettronico per fini di rendicontazione di fatturazione delle spese sostenute per il rilascio dei testi scolastici
Natura dei dati	Dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, data e luogo di nascita, estremi del documento identificativo
Categoria dei soggetti interessati	Cittadini clienti della libreria

in persona del Responsabile dell'Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport del Comune di Montesarchio, Arch. Alfonso Petillo,

nomina

la società/ditta _____ (inserire riferimenti dell'azienda) cod. fisc./p.iva _____, nella persona del _____ (ruolo); Sig./ra _____ (nominativo), con sede legale in _____ Via/Piazza _____

_____ quale **RESPONSABILE ESTERNO** del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di cui all'Avviso pubblico sopra richiamato che qui si intende integralmente richiamata. La nomina viene accettata per mezzo del suo Legale Rappresentante, che sottoscrive il presente atto e lo accetta in tutte le sue parti, ai sensi di quanto specificato nelle Premesse.

1. Ambito del trattamento

Il **RESPONSABILE** del trattamento è autorizzato a trattare, per conto del **TITOLARE** del trattamento, i dati personali acquisiti relativi all'acquisizione delle cedole/vouchers librari in formato elettronico utilizzati ai fini della rendicontazione di fatturazione delle spese sostenute per il rilascio dei testi scolastici.

2. Obblighi generali del RESPONSABILE

Il **RESPONSABILE** è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini della prestazione dei suddetti servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile e vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del **TITOLARE** riportate nei successivi punti, e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita, nei limiti delle prestazioni contrattualmente dovute in suo favore.

Il **RESPONSABILE**, nei limiti delle prestazioni dovute, si impegna a:

- trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nell'ambito esclusivo delle finalità per le quali eroga i propri servizi in favore del **TITOLARE**;
- trattare i dati personali su istruzione documentata del **TITOLARE** del trattamento, ovvero nell'ambito esclusivo dei rapporti in essere, anche in caso di trasferimento di dati personali fuori UE;
- formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all'applicazione del GDPR e vigilare sull'operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub-responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;
- garantire che le persone siano espressamente autorizzate al trattamento dei dati personali e opportunamente istruite ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR, come meglio descritto al punto 4 "Misure di Sicurezza";
- tenere un registro dei trattamenti in qualità di **RESPONSABILE**, ex art. 30 del GDPR;
- rispettare le condizioni previste dal GDPR nel ricorrere ad un altro **RESPONSABILE** del trattamento;
- assistere il **TITOLARE** del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento stesso, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del **TITOLARE** del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- assistere il **TITOLARE** del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del **RESPONSABILE** del trattamento;
- garantire la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali, su richiesta del **TITOLARE** del trattamento al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la legge non preveda la conservazione di tali dati;
- mettere a disposizione del **TITOLARE** del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;
- consentire e contribuire alle attività di revisione e ispezione realizzate dal **TITOLARE** del trattamento o da soggetto da questo delegato.

Il **RESPONSABILE**, altresì, si impegna affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere in virtù del presente atto di nomina:

- vengano trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi e, se utilizzati in altre operazioni di trattamento, questi debbono essere processati in termini compatibili con tali scopi ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione dei Servizi nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetto di richiesta di rettifica o cancellazione) nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- siano trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea ed eventualmente trasferiti verso paesi terzi solo nel rispetto del Capo V del GDPR.

3. Autorizzazione nomina Sub-Responsabili

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale all'individuazione da parte del **RESPONSABILE** di altri soggetti che svolgano, per conto del **RESPONSABILE** medesimo, il ruolo di "sub-responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al **RESPONSABILE** di comunicare al **TITOLARE** del trattamento l'elenco di tutti gli

eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili.

Il **TITOLARE** del trattamento provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa.

Nel caso in cui nel tempo

intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del **RESPONSABILE** del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del **RESPONSABILE** e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenzia come il **RESPONSABILE** conservi nei confronti del **TITOLARE** del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal sub-responsabile.

4. Misure di sicurezza

Il **RESPONSABILE** si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative appropriate ed adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tale impegno è da considerarsi continuativo e costantemente teso a mantenere adeguato il livello di sicurezza atteso nel tempo. Tali misure comprendono:

- i) la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- ii) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- iii) una procedura adeguata (messa a disposizione del **TITOLARE** su richiesta) per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- iv) ove espressamente richieste dal **TITOLARE** l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali, previa valutazione dei rischi con il **RESPONSABILE**;
- v) ove espressamente richiesto dal **TITOLARE**, a fronte di evidenze documentate, applicare aggiornamenti ai sistemi ed ai software sottesi al trattamento dei dati personali al fine di correggere o prevenire potenziali vulnerabilità che possono avere un impatto negativo in termini di riservatezza, integrità e/o disponibilità dei dati qualora non già prese in carico dal **RESPONSABILE**. Qualora la richiesta di aggiornamento e/o messa in sicurezza venga estesa dal **TITOLARE**, i tempi di applicazione delle azioni di contrasto saranno di volta in volta concordati. Resta inteso che il **RESPONSABILE** è tenuto ad intervenire e garantire il livello di sicurezza atteso entro 15 giorni lavorativi a far data dalla richiesta qualora i rischi associati alla segnalazione diano evidenza di criticità elevate.

5. Violazioni di dati personali (cd. "Data Breach")

Il **RESPONSABILE** si impegna, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, ad informare tempestivamente il **TITOLARE** di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita di dati o di loro aggiornamenti, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni **TITOLARE** in relazione all'adempimento dei propri obblighi di notifica delle suddette violazioni al garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al **TITOLARE** dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo pec

protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it entro e non oltre le 48h dal momento in cui il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione e conterrà almeno le seguenti informazioni:

- 1) la natura della violazione dei dati personali;
- 2) la categoria degli interessati;
- 3) il contatto presso cui ottenere più informazioni;
- 4) i tempi trascorsi dall'incidente alla sua individuazione, ove determinabili;
- 5) i tempi di presa in carico;
- 6) gli interventi attuati o che si prevede di realizzare e in che tempi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

6. Valutazione d'impatto (cd. "Data Protection Impact Assessment")

Il **RESPONSABILE** si impegna a fornire al **TITOLARE**, a far data dalla sottoscrizione del presente atto, ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

7. Soggetti autorizzati al trattamento

Il **RESPONSABILE** è tenuto a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati personali per conto del titolare, le istruzioni idonee allo scopo, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

8. Amministratori di sistema

Nel caso in cui il **RESPONSABILE** eroghi i Servizi nel proprio Data Center, questo si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento", così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità. Il **RESPONSABILE** si impegna, in particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti, alla gestione di database e allo sviluppo di software, che effettuano trattamenti di dati personali;
- ii) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- iii) comunicare, ove richiesto dal **TITOLARE**, l'elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- iv) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema;
- v) mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.

9. Istanze degli interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il **RESPONSABILE** si obbliga ad assistere il **TITOLARE** nell'adempimento dei propri obblighi di dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui al capo III del GDPR.

Nell'eventualità in cui gli interessati rivolgersero le proprie istanze direttamente al **RESPONSABILE**, questi ha l'onere di trasmettere le suddette al **TITOLARE**, tempestivamente e comunque non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta. La comunicazione deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it, avendo cura di corredare tale trasmissione di tutte le eventuali informazioni e documenti risultanti nell'ambito dei servizi di propria

competenza e relativi all'istante, al fine di adempiere al proprio obbligo di assistere il **TITOLARE** nel riscontrare la richiesta dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 82 paragrafo 2 del GDPR, il **RESPONSABILE** del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento ovvero ha agito in modo difforme o contrario rispetto a quanto definito dal presente atto.

Qualora il **TITOLARE** del trattamento e il **RESPONSABILE** del trattamento siano coinvolti nello stesso trattamento e siano, secondo le previsioni dei paragrafi 2 e 3 dell'art. 82 del Regolamento 2016/679/EU, responsabili dell'eventuale danno causato dal trattamento, ogni **TITOLARE** del trattamento o **RESPONSABILE** del trattamento è responsabile in solido per l'intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato. Nel caso in cui il **TITOLARE** del trattamento o il **RESPONSABILE** del trattamento abbia pagato, conformemente al paragrafo 4 dell'art. 82, l'intero risarcimento del danno, tale soggetto ha il diritto di reclamare dall'altra parte coinvolta nello stesso trattamento la quota del risarcimento corrispondente alla parte di responsabilità di quest'ultima per il danno, conformemente alle condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 82 del GDPR.

10. Durata

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto connesso alle attività di cui procedura sopra richiamata, compresi gli eventuali rinnovi degli stessi, relativi ai Servizi erogati dal **RESPONSABILE** in favore del **TITOLARE**, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del **TITOLARE** (anche per il venir meno dei requisiti di cui alla lettera b) della premessa, su cui si basa il presente atto di nomina e il cui possesso da parte del **RESPONSABILE** del trattamento è presupposto indispensabile), fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti delle suindicate attività, compresi gli eventuali rinnovi, o alla revoca per iscritto del presente atto di nomina, il **RESPONSABILE** dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al **TITOLARE** delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni. Il **RESPONSABILE**, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione Europea che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del **TITOLARE**, all'immediata restituzione allo stesso dei dati personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso **RESPONSABILE** non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del **TITOLARE**, il **RESPONSABILE** è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Con riferimento all'obbligo di restituzione dei dati, il **RESPONSABILE** si obbliga ad utilizzare formati standard o da concordare con il **TITOLARE**.

11. Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al **TITOLARE** del trattamento, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13-14 del GDPR.

Ai fini del completamento di tale informativa, Il **RESPONSABILE** comunicherà al **TITOLARE** i trattamenti effettuati sui dati di navigazione degli Interessati, nell'ambito dei servizi on line a cui gli stessi Interessati effettuano direttamente l'accesso.

12. Disposizioni finali

Resta inteso che il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per il **RESPONSABILE** a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dell'erogazione del servizio per conto del **TITOLARE**.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed

applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il **TITOLARE** si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente atto di nomina laddove la normativa subisse una significativa riforma.

Letto, confermato e sottoscritto

Montesarchio,

IL DESIGNATO DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dell'Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Legale Rappresentante della ditta



CITTÀ DI MONTESARCHIO

PROVINCIA DI BENEVENTO

Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport

Istanza di Conferma Accreditemento librerie e cartolibrerie

Anno Scolastico 2025/2026

-FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE

-FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI PRIMO E SECONDO GRADO RIENTRANTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

D.P.R. 28/12/2000 N. 445 ART.46

Il/La sottoscritto..... nato/a a il
C.F. residente in alla Via
in qualità di titolare/legale rappresentante della Soc./ditta
Codice Fiscale.....P. IVA, matricola INPS, codice INAIL
con sede legale in via CAP.....
tel. Cell.
E-mail Pec.....
avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Di voler confermare per l'anno scolastico 2025-2026 l'inserimento della propria società nell'elenco di librerie/cartolibrerie accreditate presso il Comune di Montesarchio:

- ☐ per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle **Scuole Primarie cittadine**;
- ☐ per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle **Scuole Secondarie cittadine** di primo e secondo grado;

Di confermare le dichiarazioni e gli impegni presi con l'istanza di accreditamento inoltrata per l'A.S. 2024-2025.

Montesarchio, _____

Timbro e firma (o firma digitale)

Si allega alla presente domanda (in caso di firma autografa):

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante in corso di validità;



CITTÀ DI MONTESARCHIO

PROVINCIA DI BENEVENTO

Area Digitalizzazione, Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile: Arch. Alfonso Petillo

AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione di interesse per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura di cedole per la scuola primaria e gratuita o semigratuita di libri scolastici per le scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Montesarchio
Anno Scolastico 2025-2026.**

PREMESSA

Il Comune di Montesarchio annovera tra gli obiettivi di prioritaria importanza la tutela del diritto fondamentale allo studio quale principio che garantisce a tutti l'accesso all'istruzione e all'apprendimento, indipendentemente dall'origine sociale, economica o culturale.

Si impegna a cooperare con le strutture scolastiche e culturali per sostenere la costruzione di sistemi di istruzione e formazione più resilienti e inclusivi che consentano a chiunque di dotarsi dei necessari strumenti per prosperare nella società. A tal uopo svolge i compiti di assistenza scolastica ad esso trasferiti, in ottemperanza ai dettami del D.P.R. 616/1977, della L.R. Campania n. 30/1985 ed in armonia con la normativa statale e comunitaria vigente in materia.

Al fine di garantire opportunità istruttive, rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto l'accesso a tutti i livelli dell'istruzione, nonché ridurre il tasso di abbandono e dispersione scolastica, il Comune provvede, all'inizio di ogni anno scolastico, alla distribuzione gratuita dei libri di testo mediante cedole librarie per tutti gli alunni della scuola primaria nonché eroga contributi a mezzo vouchers librari per gli alunni della scuola secondaria di I e II grado che si trovano in disagiate condizioni economiche, come da attestazione ISEE delle famiglie richiedenti.

Il Comune di Montesarchio si è dotato di una piattaforma digitale per l'emissione di cedole librarie e vouchers librari in formato digitale in sostituzione di quelli cartacei, in attuazione alle vigenti normative europee e nazionali relative alla digitalizzazione delle PP.AA.

Premesso ciò,

indice Pubblico Avviso di Manifestazione di Interesse per la formazione di un elenco di librerie ai fini dell'accreditamento per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I° e II° grado ubicate sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale, come già indicato in premessa, ha attivato un sistema che consente, attraverso l'informatizzazione della procedura, la dematerializzazione delle cedole e dei vouchers librari. Le librerie/cartolibrerie che intendono fornire i libri di testo agli alunni delle scuole cittadine, dovranno accreditarsi per poter accedere al sistema, stante il possesso dei requisiti di ordine generale.

❖ REQUISITI E CONDIZIONI

Le librerie/cartolibrerie dovranno possedere tutti i requisiti stabiliti dalla legge e contenuti nell'allegata autodichiarazione nonché dovranno rispettare le condizioni, come di seguito indicate:

- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- accettare le richieste di fornitura dei libri di testo avanzate dagli aventi diritto, preventivamente

individuati dal Servizio Pubblica Istruzione comunale, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;

- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura dei libri di testo;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- essere consapevoli che, con l'avvenuto accreditamento e conseguente iscrizione nell'elenco comunale all'uopo predisposto, le librerie divengono le uniche ed esclusive responsabili per la consegna dei libri di testo prenotati, esonerando espressamente ed irrevocabilmente sin da ora il Comune di Montesarchio da ogni responsabilità a riguardo ed obbligandosi a rispondere delle proprie eventuali inadempienze direttamente ai genitori, tenendo indenne il Comune di Montesarchio da ogni eventuale pregiudizio e contestazione relativa alla mancata o tardiva consegna dei libri;
- impegnarsi ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, misure organizzative e procedurali che garantiscano la sicurezza dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- compilare il modello allegato, contenente tutto quanto stabilito in ordine al possesso dei requisiti accettando di fatto le condizioni contenute nel presente Avviso.

❖ **PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DELLE LIBRERIE ACCREDITATE**

Sulla base delle domande pervenute e ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali i genitori potranno rivolgersi per il ritiro dei libri di testo.

Solo le librerie accreditate potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle cedole e dei vouchers librari, nel quale sarà inserito l'elenco degli utenti aventi diritto ai libri di testo ed attraverso cui potrà essere richiesta la liquidazione delle spettanze dovute.

❖ **MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Le librerie/cartolibrerie che intendano accreditarsi per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026, dovranno accedere al portale cliccando su → [ACCREDITAMENTO LIBRERIE](#). Inserendo i dati richiesti, sarà possibile accedere alla sezione riservata all'accREDITamento dove, oltre alla compilazione di una serie di campi, bisognerà scaricare, compilare e ricaricare sul portale gli allegati ivi presenti, per la successiva acquisizione da parte dell'Ente.

Se il collegamento al portale non dovesse funzionare, digitare nel proprio browser di ricerca il seguente indirizzo: <https://www3.eticasoluzioni.com/Montesarchiocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

Ad ulteriore supporto è stata resa consultabile una guida presente sul sito internet del Comune: sezione Servizi - Pubblica Istruzione - Cedole librarie.

❖ **TERMINI E SCADENZE**

L'istanza di accreditamento delle librerie dovrà avvenire entro e non oltre il **16 GIUGNO 2025**. Successivamente a tale data, verrà pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati presso il Comune di Montesarchio che avrà durata relativa all'A.S. 2025/2026.

❖ **MODALITÀ DI CONFERMA PER GLI ESERCENTI ACCREDITATI PER L'A.S. 2024/2025**

Al fine una maggiore efficacia ed efficienza del procedimento, per gli esercenti già iscritti nell'elenco delle librerie convenzionate per l'anno 2024-2025, è prevista una procedura semplificata di mera conferma dell'iscrizione per l'anno scolastico 2025-2026;

Pertanto le librerie/cartolibrerie già convenzionate per l'anno precedente dovranno inviare, **entro il 16 GIUGNO 2025**, a mezzo email: protocollo@comune.montesarchio.bn.it o a mezzo pec: protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it **unicamente l'Allegato D** sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o autografa con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

❖ **AMBITO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, si sostanzia in un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher digitale e, pertanto, non è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

L'elenco delle librerie accreditate viene messo a disposizione degli esercenti la responsabilità genitoriale

sugli alunni frequentanti le Scuole Primarie e a disposizione degli esercenti la responsabilità genitoriale/alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado, con sede nel territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher.

L'inserimento delle librerie/cartolibrerie nell'apposito Elenco non implica, per il Comune di MONTESARCHIO, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher digitale.

❖ **MODALITA' DI EVASIONE DELLE CEDOLE E/O VOUCHERS LIBRARI**

A seguito di iscrizione nell'apposito elenco, il Comune di MONTESARCHIO renderà noti ai beneficiari i nominativi delle librerie accreditate. Le librerie forniranno agli aventi diritto i libri di testo rispettando le seguenti modalità:

1. CEDOLE LIBRARIE SCUOLA PRIMARIA

Il Comune, di concerto con le scuole, provvederà ad inserire sulla piattaforma digitale i nominativi dei beneficiari assegnatari di cedola. I genitori, muniti di codice fiscale dell'alunno beneficiario, si recheranno presso la libreria, liberamente scelta fra quelle accreditate, che verificherà la presenza del nominativo sulla piattaforma digitale e consegnerà i testi scolastici assegnati. Le librerie potranno ricevere prenotazione dei testi al momento mancanti in giacenza. Solo dopo la corretta consegna ai destinatari, potrà essere decurtato in tutto o in parte l'ammontare della cedola.

2. VOUCHERS LIBRARI

Il procedimento di assegnazione sarà attivato su istanza di parte, a seguito della pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

Le modalità di prenotazione e di ritiro sono le stesse contemplate per le cedole librerie.

Il voucher per le scuole secondarie garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria. Nel caso in cui il costo complessivo dei testi acquistati fosse superiore all'importo nominale del voucher, la differenza sarà a carico del fruitore.

La cedola/il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto. I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE.

La libreria accreditata, cioè iscritta nell'apposito Elenco comunale, tramite il proprio profilo d'accesso sulla piattaforma digitale, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il codice fiscale dell'alunno beneficiario. Le librerie dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi, a chi presenterà il codice fiscale del beneficiario.

❖ **OPERABILITA' SULLA PIATTAFORMA DIGITALE DELLE LIBRERIE ACCREDITATE**

Al fine di consentire alle librerie accreditate di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisti e la rendicontazione, relativamente alle cedole ed ai voucher digitali, queste ultime riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma web e la dovuta formazione.

❖ **LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE**

Operando attraverso piattaforma digitale, il Comune monitora costantemente le fasi e le procedure di evasione delle cedole e dei vouchers librari. La liquidazione avverrà previa comunicazione da parte del Servizio Pubblica Istruzione delle indicazioni relative alla Determinazione di impegno e del relativo numero di impegno che dovranno essere necessariamente indicati nella causale della fattura elettronica.

❖ **INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Eventuali richieste di informazione in merito al contenuto amministrativo del presente Avviso, vanno inviate esclusivamente via e-mail a: protocollo@comune.montesarchio.bn.it

Eventuali richieste di assistenza tecnica in merito all'utilizzo della piattaforma web per l'adesione al presente avviso vanno inviate via e-mail a: assistenza.tecnica@appnet-it.com.

❖ TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della predetta procedura, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy) modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679".

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

❖ NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Salvatore TIRINO



salvatore
tirino
09.05.2025
10:11:52
GMT+02:00

Il Responsabile dell'Area
Arch. Alfonso PETILLO



Firmato digitalmente da:
ALFONSO PETILLO
Firmato il 09/05/2025 10:13
Seriale Certificato: 9118522432278794771
Valido dal 10/01/2023 al 10/01/2026
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1



CITTA' DI MONTESARCHIO

TELEFONO: 0824892230 - E-MAIL: protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it -
INDIRIZZO: PIAZZA SAN FRANCESCO - CAP: 82016 - PARTITA IVA: 80000980625

Protocollo n°: 0013276 del 09-05-2025

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO** Manifestazione di interesse per l'accreditamento delle librerie/cartolerie per la fornitura di cedole per la scuola primaria e gratuita o semigratuita di libri scolastici per le scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Montesarchio Anno Scolastico 2025-2026.

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
DIRIGENTE SCOLASTICO IC ILARIA ALPI	bnic855006@pec.istruzione.it
ISTITUTO COMPRENSIVO 1	bnic85400a@pec.istruzione.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
FERRARO ANTONIO	TIRINO SALVATORE	09/05/2025 11:28:47

Allegati

Allegato_D_Istanza_di_Conferma_Accreditamento.docx
Allegato_C_Atto_di_designazione_del_Responsabile_del_tratt.docx
Allegato_A_Istanza_di_Accreditamento.docx
Allegato_B_Modello_relativo_alla_tracciabilit__finanziari_.docx
avviso_pubblico_accREDITAMENTO_librerie_2025_2026_signed-signed.pdf
Allegato_D_Istanza_di_Conferma_Accreditamento_Marcato.pdf
Allegato_C_Atto_di_designazione_del_Responsabile_del_tratt_Marcato.pdf
Allegato_A_Istanza_di_Accreditamento_Marcato.pdf
Allegato_B_Modello_relativo_alla_tracciabilit__finanziari_Marcato.pdf
avviso_pubblico_accREDITAMENTO_librerie_2025_2026_signed-signed_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile
AVELLA MARIA