

Quick guide

Scrutinio primo gradimestre

Voti finali e Scrutini

Accessibilità Obiettivi accessibilità 2014 Glossario Dove siamo Contatti



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Via Passo, 3/o - 30173 Campalto - Venezia
Codice Fiscale 82007980277 tel 041/903701 - fax 041/903927 e-mail veic81000a@istruzione.it PEC veic81000a@pec.istruzione.it

Home Docenti Genitori Studenti Personale ATA

Pubblicità legale

- Albo on line
- Albo on line - storico
- Contrattazione d'Istituto

Comunicazioni

- Circolari
- News

La scuola

- Dirigenza
- Plessi
- Storia della scuola
- Organigramma a.s. 2014 2015
- Organi collegiali
- CR&R - Consulta dei
- Ragazzi e delle Ragazze
- Ricevimento docenti
- Calendario scolastico e piano annuale delle attività
- Orari delle lezioni
- Calendario degli incontri scuola-famiglia
- Rapporti con il territorio - Reti
- Statistiche accessi al sito

Didattica

- Piano dell' Offerta Formativa
- Indirizzo Musicale
- Progetti
- Bisogni educativi speciali
- Orientamento

[home](#)

Natale 2014

La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Annavaleria Guazzieri, è lieta di porgere agli studenti e alle loro famiglie i migliori auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo.



Si ricorda che le attività didattiche saranno sospese dal 24 dicembre al 6 gennaio. Le lezioni riprenderanno giorno 7 gennaio 2014. In coincidenza con le festività natalizie l'ufficio di segreteria rimarrà aperto soltanto nei giorni del 23, 29, 30 dicembre e 2 gennaio, con orario di ricevimento al pubblico dalle 10:00 alle 11:00.

Pesca di Natale



News

8 gen 15 - [Iscrizioni Scuola dell'Infanzia a.s. 2015/2016](#)
Si comunica che la modulistica per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia per anno scolastico 2015/2016 è disponibile nella sezione "modulistica genitori".

30 dic 14 - [Invito scuole aperte](#)
Calendario delle aperture dei plessi per la visita delle famiglie dei neoiscritti

17 dic 14 - [si comunica che gli alunni di strumento del corso C, giovedì 18 dicembre usciranno da scuola alle ore 12.55 giustificati](#)
[Tutte le news...](#)

Ultime circolari

29 dic 14 - [201 Comunicazione cessazione dal servizio dal 01.09.2015 con documentazione](#)
Ad integrazione comunicazione n. 180 del 10.12.2014, si trasmettono in allegato modalità operative cessazione dal servizio dal 01.09.2015

29 dic 14 - [Comunicazione 200 - Presentazione: "Un video per la nostra scuola: costruiamolo insieme"](#)
Incontro presentazione: "Un video per la nostra scuola: costruiamolo insieme" del 13.01.2015

Cerca

FEED



RSS - Articoli

Agenda



Amministrazione Trasparente



Link Utili



Moodle ICG on line



Registro elettronico
U.R.P. Ufficio Relazioni con il pubblico

Accesso diretto registro elettronico

Voti finali e Scrutini

Selezionare plesso e classe

 **ISTITUTO COMPRENSIVO**
A. GRAMSCI
1.7.0/6.1.6 82007980277 Anno Scolastico: 2014/2015 Data: 09/01/2015




 (Docente)
CAMPAGNA GIANFRANCO
Ultimo Accesso: 09/01/2015 07:25




    A 
a 


2014/2015  Sostituito **A.GRAMSCI (IST.COMPRENSIVO) [VEM]** Selezionare una Classe-Materia **PRIMO QUADRIMESTRE**

Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto - Se si sostituisce un Docente titolare, per prima cosa, indicare il Sostituito in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti


Registro di Classe




  **Giornaliero** 




  **Settimanale** 


 **Planning**


Registro del Docente

 **Completo**

  **Giornaliero** 

  **Settimanale** 

 **Quadro Riepilogativo**

 **Programmazione**

Voti Finali e Scrutini

 **Voti Proposti**

 **Scrutinio**

 **Modalità Recupero Carenze**

 **Recupero Carenze**

 **Scrutinio Recupero Carenze**

Altro

 **Pannello di Controllo**

 **Riepiloghi Statistici**

 **Gestione Prenotazione Colloqui**

Voti finali e Scrutini

Selezionare VOTI PROPOSTI



Voti Proposti: consente l'inserimento dei voti proposti per classe e materia con la possibilità di inserire il voto proposto di Comportamento e anche un giudizio.

Scrutinio: è il cuore dell'applicazione, una volta che tutti i Docenti di una classe hanno inserito i voti proposti, il consiglio di classe può stabilire i voti definitivi in base a dati aggregati e statistici di aiuto (medie, tendenze ecc.).

Modalità Recupero Carenze: si possono indicare per ogni materia e per gruppi di alunni le modalità di recupero delle carenze senza doverle inserire alunno per alunno.

Recupero Carenze: per ogni alunno con carenza è possibile indicare il recupero o meno e l'eventuale giudizio.

Scrutinio Recupero Carenze: come per lo Scrutinio di fine periodo, ma per il recupero delle carenze.


Voti finali e Scrutini

Cognome e Nome		Media dei voti			Tendenze			N. Valut.		Ore Lez.	Ore Ass.
		Scritto	Orale	Totale	Scritto	Orale	Totale	Scritto	Orale		
[01] Borghi Veronica	🔍	6,13	6,89	6,34	0,00	-0,27	0,02	24	9	1418	37
[02] Ciccarelli Dile	🔍	6,32	8,00	6,76	0,07	0,29	0,10	20	7	1418	44
[03] Cola Simone	🔍	5,64	8,00	6,05	0,00	1,00	0,09	19	4	1418	29
[04] Rocchetti Stefa	🔍	5,55	254,50	60,88	-0,09	298,00	17,42	14	4	1418	30
[05] Delli Colli Fra	🔍	4,96	8,00	5,39	0,04	0,00	0,19	12	2	1418	17
[06] Gallo Giulio Ma	🔍	5,79	7,25	6,08	-0,04	-0,90	0,04	16	4	1418	25
[07] Puccini Stefano	🔍	4,88	0,00	4,88	-1,25	0,00	-1,25	4	0	1418	9
[08] Castiello Bened	🔍	5,93	8,00	6,97	0,02	0,00	0,10	14	2	1418	30
[09] Traversa Jacopo	🔍	6,68	8,00	7,34	0,10	0,00	0,14	11	2	1418	25
[10] Zamponi Michele	🔍	6,59	7,67	7,13	0,35	-0,50	0,24	9	3	1418	28

Vuoto per la scuola primaria

Voti finali e Scrutini



DA COMPILARE
MANUALMENTE
Valutazioni ed assenze

Voti proposti		Assenze	Comp.	Giud.	Ann.
Scritto	Orale				
7	7	0	suff		
6	7	0	otti		
5	7	0	buon		
6	8,00	0			
1,00	8,00	0			
1,00	8,00	0			
		0			
1,00	8,00	0			
1,00	8,00	0			
1,00	8,00	0			

Nella terza sezione sono, infine, presenti i dati modificabili o calcolati automaticamente cliccando sull'icona








I dati sono: Voti Proposti (voto unico o differenti tipologie di valutazione), Assenze orarie, voto di Comportamento.

Cliccando sulle icone a destra è possibile memorizzare un Giudizio  e delle Annotazioni  riservate al Docente che potrebbero rivelarsi utili in sede di scrutinio.

Voti finali e Scrutini

Scrutinio

-  Voti Proposti
-  Scrutinio
-  Modalità Recupero Carenze
-  Recupero Carenze
-  Scrutinio Recupero Carenze

Questa pagina, costituisce il nucleo centrale della gestione; una volta inseriti, da parte di tutti i Docenti, i voti proposti per ogni materia il Dirigente o il Coordinatore (se abilitato) può iniziare lo scrutinio.

Iniziamo col descrivere le icone presenti nella barra in alto della videata:



Trasferisce il contenuto dei Voti Proposti sui corrispondenti Voti Definitivi.



Consente, a fine scrutinio, di salvare i dati finali, di generare e stampare il tabellone ed il verbale e di bloccare definitivamente la possibilità di modificarli.



Consente, direttamente da qui, senza tornare al menu, di indicare per materia le [Modalità di Recupero delle Carenze](#).

Voti finali e Scrutini

Tabella per la visualizzazione voti proposti

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	LAT	ING	FRA	FIL	STO	SCI	MAT	FIS	DIS	EDU	REL	CON
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U
BORGHINI VERONICA	●		10	NC	--	NC	NC	NC	NC	7	NC	NC	NC	ES	8
			A6	A0	--	A0	A0	A0	A0	A53	A0	A0	A0		A0
CICCARELLI DILETTA	●		10	8	9	--	7	7	6	8	9	9	7	B	9
			A16	A0	A0	--	A0	A0	A0	A58	A2	A0	A0	A2	A0
COLA SIMONE	●		4	6	6	--	7	6	6	7	6	7	8	ES	8
			A2	A0	A0	--	A0	A0	A0	A2	A0	A0	A0		A0

Da cliccare in caso di modifica voti proposti

N.B. In questa schermata NON è possibile effettuare alcuna modifica poiché la pagina è di sola visualizzazione. Per effettuare le modifiche sarà necessario entrare nella scheda del singolo alunno tramite l'apposita icona posizionata accanto al nome di ciascuno studente.

Per trasferire i voti in definitivi

Al primo accesso allo scrutinio di una classe il programma chiederà se copiare i voti proposti nei definitivi. Se si clicca su "Annulla", per effettuare l'operazione in un secondo momento occorrerà cliccare sull'apposita icona .

E' la prima volta che si accede al modulo scrutini per la classe 3B SCIENTIFICO.

Copiare i voti proposti su i voti definitivi?

Voti finali e Scrutini

Da cliccare in caso di indicazioni per eventuali recuperi

- la colonna delle assenze orarie della frazione temporale precedente non modificabile (solo per le scuole secondarie di I e II grado)
- la colonna delle assenze della frazione temporale corrente editabile (solo per le scuole secondarie di I e II grado)
- la colonna della modalità di recupero per le eventuali carenze (solo per le scuole secondarie di II grado)

Ass. Prec.	Ass.	Modalità recupero
8	5	Corso di recupero ▼
0	1	Non definito ▼
3	3	Non definito ▼
0	6	Non definito ▼
0	1	Non definito ▼
0	0	Studio individuali ▼
6	6	Non definito ▼


Da cliccare in caso sufficienza con carenze

Car.
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Nel caso di scuole secondarie di I grado la colonna della modalità di recupero delle carenze è sostituita dalla colonna "Car." (carenze). Tale colonna va vistata, se presente la carenza per la corrispondente materia.

Voti finali e Scrutini

Stampa Tabellone e Verbale

Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a stampare il Tabellone da allegare agli atti ed il Verbale accedendovi dall'apposita icona .

Da inserire manualmente

Scrutini chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

Scrutini della classe: 2A NORMALE

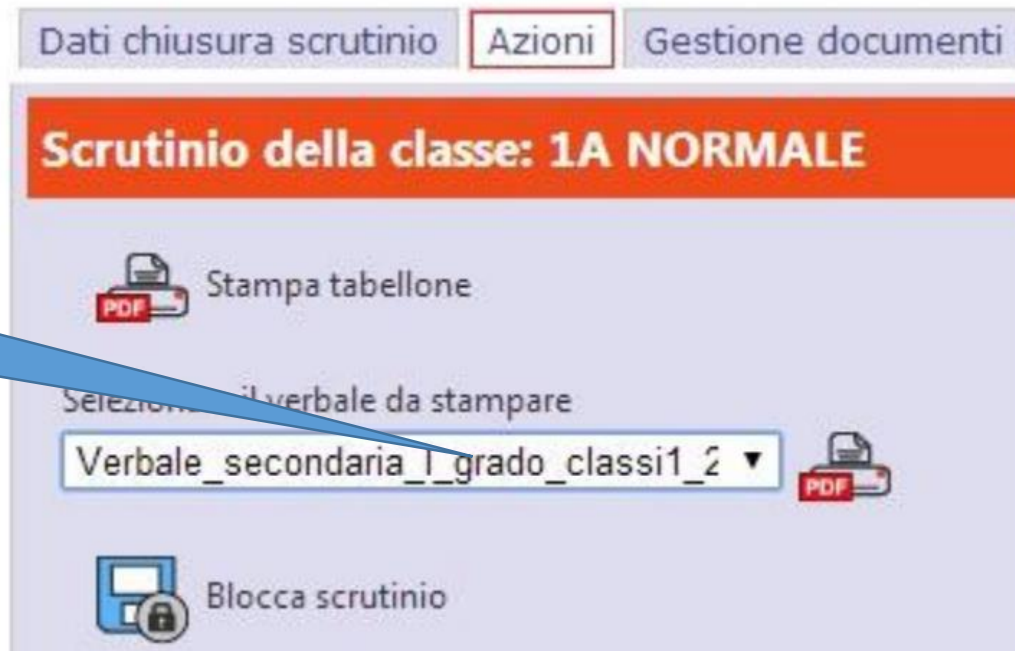
Data: 10/06/2014 Ora inizio: 15:00 Ora fine: 16:00
Aula: Magna Verbale Nr.: 10

Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico Prof. Fabio COLA	<input type="checkbox"/>		
02	Segretario Prof.ssa Rosa Vocale	<input type="checkbox"/>		
03	Coordinatore Rosa Vocale	<input type="checkbox"/>		
04	Docente Marco Vitulli	<input checked="" type="checkbox"/>	Mario Rossi	ITALIANO
05	Docente Paola Lenzi	<input type="checkbox"/>		SCIENZE MATEMATICHE

Voti finali e Scrutini

Terminata questa fase si procederà con la scheda "Azioni":



Selezionare il
tipo di verbale
adatto

Si potrà proseguire provvedendo a scaricare e stampare il Tabellone (formato PDF) cliccando sull'apposita icona come mostrato nella figura a sinistra.

e, successivamente, a scaricare e stampare il Verbale, sempre in formato PDF, selezionando il report desiderato dal menu a tendina.

Durante questa fase, prima di creare il file PDF del verbale, il programma darà la possibilità di

modificarlo.



Concluse anche queste fasi, e controllato per l'ultima volta i dati, si può procedere all'ufficializzazione dello scrutinio e al suo blocco cliccando sull'icona "Blocco scrutinio".

Voti finali e Scrutini

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

Gestione dei documenti

Documenti Documento selezionato: Verbale_secondaria_II_grado_classi3_4.html

Verbali

- Verbale_secondaria_II_gra
- Verbale_secondaria_II_gra
- Verbale_secondaria_II_gra
- Verbale_secondaria_I_grac
- Verbale_secondaria_I_grac
- Prova axios
- Prova Daniele 4 II
- Verbale_Test

«acc_17»
«acc_01»
«acc_02»
Codice Fiscale: «acc_07» Codice meccanografico: «acc_08»
VERBALE DELLO SCRUTINIO
Anno Scolast
Verbale N.: «acd_01»

Modifica
Duplica
Elimina

Selezionare il tipo di verbale adatto



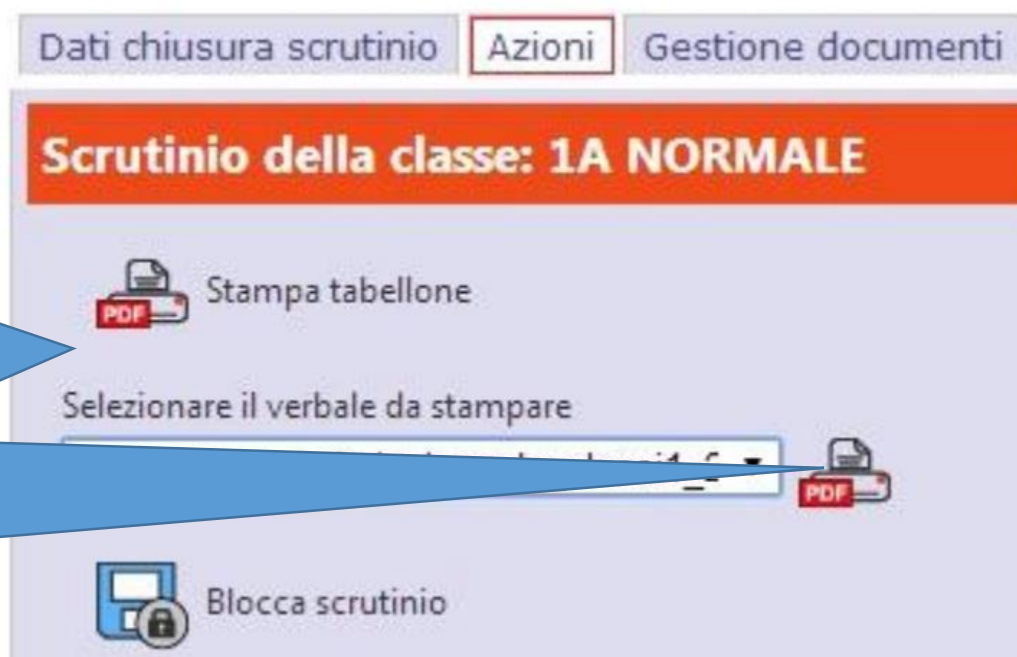
Una volta creato il nuovo file, basterà evidenziarlo e cliccare questa volta sul tasto modifica (riportato a sinistra) in modo da rendere editabile il testo del verbale e modificarlo secondo le proprie esigenze.

Ricordarsi di salvare tramite l'apposito tasto

Salva

Voti finali e Scrutini

Terminata questa fase si procederà con la scheda "Azioni":



Modificato il verbale sarà possibile stamparlo assieme al tabellone E inserirlo nel registro dei verbali

Si potrà proseguire provvedendo a scaricare e stampare il Tabellone (formato PDF) cliccando sull'apposita icona come mostrato nella figura a sinistra.

e, successivamente, a scaricare e stampare il Verbale, sempre in formato PDF, selezionando il report desiderato dal menu a tendina.

Durante questa fase, prima di creare il file PDF del verbale, il programma darà la possibilità di

modificarlo.



Concluse anche queste fasi, e controllato per l'ultima volta i dati, si può procedere all'ufficializzazione dello scrutinio e al suo blocco cliccando sull'icona "Blocco scrutinio".