

RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA E DI USCITA FUORI ORARIO

Il sottoscritto....., genitore/delegato dell'alunno..... della classesez..... chiede al Dirigente Scolastico del Liceo Fermi di Montesarchio di voler accordare al / alla proprio/a figlio/a, di entrare in classe / uscire dalla Scuola alle ore in data per la seguente motivazione (1):

.....
.....

esimendo la Scuola da ogni responsabilità per eventuali incidenti che possono capitare a.....propri.....figli.....fuori dall'edificio scolastico.

Data

Firma del genitore

.....
(o di chi ne fa le veci)

(1) Specificare chiaramente i motivi della richiesta e allegare eventuale documentazione.



L'alunno Classe Sez.	
è autorizzato a:	
<input type="checkbox"/> entrare in classe <input type="checkbox"/> uscire dalla scuola	
alle ore in data	
Per le motivazioni, ritenute valide, presentate dai genitori e agli atti della scuola	
Firma di convalida	

Autorizzazione compilata e validata dal Dirigente o da suo delegato da consegnare al docente in classe