

**Protocollo**

Data Prot. n. ....

TIT ..... CL ..... FASC .....

**Al Dirigente scolastico**

Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Via Vitulanese, 82016 - Montesarchio (BN)

**Oggetto: richiesta permesso per allattamento**Modulistica on line: [www.fermimontesarchio.gov.it/documenti-e-regolamenti/modulistica/](http://www.fermimontesarchio.gov.it/documenti-e-regolamenti/modulistica/)

Modulo M.1.8

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Nato/a il	Nato/a a		
Residente a		CAP	Prov.
In Via/P.zza/...			N.
Telefono		C.F.	

In servizio presso questo Istituto in qualità di docente ATA

con contratto a tempo indeterminato determinato

**CHIEDE**

di poter fruire, ai sensi dell'art. 39 del D.L.vo 26/03/2001, n° 151, dei permessi per allattamento, da concordare, per il/la figlio/a

nato/a il

A tal fine, il/la sottoscritto/a allega:

- certificato di nascita del/della figlio/a;
- dichiarazione di rinuncia del coniuge ai riposi di cui trattasi;
- dichiarazione che il coniuge è non è lavoratore dipendente;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n° 445, che il coniuge non è in congedo nello stesso periodo e per il medesimo motivo.

Data	Firma
------	-------