



Circolare n° 32

Montesarchio, 02/10/2020

- **Alle Famiglie**
  - **Agli studenti e alle studentesse**
    - **Al Personale scolastico**
    - **Al DirettoreSGA**
  - **Al SitoWeb dell'IIS E. Fermi**
- Atti**

**Oggetto:** comunicazione urgente assenze a scuola, modalità di rientro ed organizzazione scolastica DDI singoli casi.

-----

Si comunica alle famiglie, agli alunni e al personale, che in relazione all'emergenza Covid-19 è necessario far riferimento esclusivamente alle note ufficiali definite dal Ministero dell'Istruzione, dal Ministero della salute, dalla Regione Campania e dall'Inail.

Si richiede la comunicazione per assenza scolastica degli alunni per motivi di salute esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo [bnis00300n@istruzione.it](mailto:bnis00300n@istruzione.it) con opzione di avviso di lettura per avere la certezza di avvenuta consegna, al fine di evitare comunicazioni telefoniche che possono generare passaggi di vari operatori scolastici ed informazioni non corrette.

Si ribadiscono le indicazioni Rapporto ISS Covid 19 n.58/2020:

#### **COSA DEVE FARE LA SCUOLA**

- ❖ In caso di sintomi insorti a scuola, isolare lo studente, assicurare il distanziamento e assicurarsi, altresì, che indossi correttamente la mascherina
- ❖ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (che consiste in tutte le buone pratiche di igiene, dal colpo di tosse/starnuto da compiersi in un fazzolettino di carta o nella piega del gomito al lavaggio delle mani) e il distanziamento
- ❖ Avvisare i genitori
- ❖ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno è tornato a casa
- ❖ Chiudere e sanificare le aree utilizzate da un soggetto risultato positivo nei 7 giorni precedenti
- ❖ Comunicare al DdP i nominativi dei contatti stretti nelle 48 ore precedenti di un caso positivo
- ❖ Comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe;

#### **COSA DEVE FARE IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (DdP)**

- ❖ identificare le figure professionali di riferimento per il collegamento funzionale tra scuola e medici curanti in caso di tampone positivo



## Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: [www.fermimontesarchio.edu.it](http://www.fermimontesarchio.edu.it)

- ❖ effettuare indagine epidemiologica
- ❖ informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti e predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- ❖ porre i contatti stretti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- ❖ avvisare il medico curante dei contatti stretti
- ❖ predisporre la sanificazione degli ambienti in caso di positività
- ❖ decidere su eventuali chiusure parziali o totali della scuola
- ❖ tamponi di controllo (due a distanza di 24 ore uno dall'altro).
- ❖ decidere la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ❖ sorveglianza attiva dei soggetti fragili in accordo con PLS e MMG

### **COSA DEVE FARE IL PEDIATRA DI FAMIGLIA/MEDICI DI MEDICINA GENERALE**

- ❖ valutare clinica (triage telefonico) del caso segnalato dai genitori
- ❖ richiedere tempestivamente il test diagnostico in caso di sintomi sospetti per COVID.19
- ❖ se il tampone è negativo, valutare se ripeterlo dopo 2-3 giorni in base all'evoluzione clinica del caso
- ❖ se il test risulta negativo far rientrare a scuola dopo guarigione clinica e attestazione dell'esecuzione del percorso
- ❖ comunicare eventuali "soggetti fragili" (es. ragazzi cronici o affetti da patologie polmonari o con immunodeficienza) maggiormente a rischio di complicanze da COVID
- ❖ attestare il rientro a scuola se entrambi tamponi negativi (Certificazione della ASL importante per chiudere la quarantena).

"Rientriamo a scuola in sicurezza".

***La competenza per eventuali screening, per consentire il rientro a scuola in caso di positività covid-19, in caso di quarantena per contatto stretto nella rete familiare o amicale e la VALUTAZIONE delle azioni di sanità pubblica da intraprendere considerando la presenza di casi confermati nella comunità è esclusivamente del DdP dell'ASL.***

La scuola non può effettuare consulenze per risolvere eventuali necessità di competenza di altri enti e aziende.

Sicuramente il momento che stiamo vivendo è complesso e tutti siamo particolarmente preoccupati, ma è necessario semplicemente essere prudenti, rispettare le regole e confrontarsi con la massima serenità attraverso i canali ufficiali.

In relazione alle nuove disposizioni presenti nel documento "Rientriamo in sicurezza" di seguito allegato si comunica che, **per tutti gli studenti dell'Istituto**, le giustifiche di eventuali assenze, a qualsiasi titolo, alle lezioni devono essere effettuate mediante registro elettronico e la modulistica presente nell'area "**ASSENZE A SCUOLA – Modelli per il rientro**", accessibile dalla homepage del sito [www.fermimontesarchio.edu.it](http://www.fermimontesarchio.edu.it) tramite apposito pulsante fra le "**Aree di interesse**" o dal menù superiore "**Area didattica**", in relazione alla tipologia di assenza.



## Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: [www.fermimontesarchio.edu.it](http://www.fermimontesarchio.edu.it)

Al fine della validità della giustificativa, i docenti della 1<sup>a</sup> ora di lezione valuteranno la correttezza della modulistica presentata dall'alunno

Per gli alunni che attualmente sono in quarantena o per eventuali sospensioni dell'attività didattica in presenza della classe/classi o lockdown per emergenza Covid, **per un periodo superiore ai cinque giorni**, la scuola ha predisposto il piano DDI (presente sul sito alla pagina <https://www.fermimontesarchio.edu.it/documenti-e-regolamenti/regolamenti/>).

L'attività didattica sarà organizzata in emergenza per casi singoli dai consigli di classe straordinari, convocati a distanza dal coordinatore con il seguente ODG:

- Piano DDI classe (x) singoli casi in relazione al PDDI.

Il Piano sarà successivamente comunicato ufficialmente via e-mail all'alunno e alla famiglia e conservato agli atti dal coordinatore.

Il piano deve valutare l'impegno dell'alunno, tutte le discipline, le necessità pedagogiche, le necessità strumentali (device) ed il cronoprogramma attività, integrando sempre **il diritto all'istruzione con il diritto alla salute**.

Il nominativo dell'alunno/i in quarantena sarà consegnato dal referente Covid al coordinatore della classe interessata.

Saranno considerate solo le comunicazioni ufficiali pervenute dalla famiglia e dall'ASL all'indirizzo e-mail indicato nella presente circolare.

Sicura, che la rete scuola –famiglia deve, nei momenti difficili essere forte e sicura più che mai, per diventare ponte necessario agli studenti e alle studentesse, ringrazio anticipatamente tutto il personale e tutti i genitori/tutori.

Si allega alla presente:

- Schema quadro delle tipologie di documentazione per il rientro dalle assenze
- Schema quadro delle azioni della scuola e delle famiglie in caso di assenze
- Link [Nota ISS-INAIL](#) del 21.08.2020 “indicazioni operative per la gestione operativa di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.
- Link [Nota “Rientriamo a scuola in sicurezza”](#) aggiornata in data 30.09.2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pasqualina Luciano



## Motivazione assenze e i relativi documenti da utilizzare

### ASSENZA SCOLASTICA PER MANIFESTAZIONE DI

#### SINTOMI DI SOSPETTO COVID-19

**ALUNNO SINTOMATICO  
POSITIVO AL TEST**

***AL RIENTRO***

Attestazione del medico di famiglia di avvenuta guarigione con doppio test finale negativo e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

**(ALLEGATO 1)**

**ALUNNO SINTOMATICO  
NEGATIVO AL TEST**

***AL RIENTRO***

Attestazione del medico di famiglia di corretto percorso diagnostico-terapeutico e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità

**(ALLEGATO 2)**

### ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE

#### DIVERSI DA SINTOMI DI SOSPETTO DI COVID-19

**Da 6 giorni di assenza**

***AL RIENTRO***

Certificato del medico di famiglia di assenza di malattie infettive in atto.

**(ALLEGATO 3)**

**Fino a 5 giorni  
di assenza**

***AL RIENTRO***

Autodichiarazione dei genitori o personale se maggiorenne.

**(ALLEGATO 5)**

### ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI

#### DIVERSI DA QUELLI DI SALUTE

**Da 1 giorno di assenza**

***AL RIENTRO, SE POSSIBILE PREVENTIVA***

Autodichiarazione dei genitori o personale se maggiorenne.

**(ALLEGATO 6)**



## Assenze: cosa fa la scuola e le famiglie

### ASSENZA SCOLASTICA PER MANIFESTAZIONE DI SINTOMI DI SOSPETTO COVID-19

#### ALUNNO SINTOMATICO A SCUOLA

L'alunno viene accompagnato nella stanza di attesa.  
La scuola avviserà la famiglia che riporterà a casa l'alunno.  
La famiglia contatterà il proprio medico.  
Al rientro dopo guarigione presenterà attestazione del medico.

#### ALUNNO SINTOMATICO A CASA

L'alunno resta a casa.  
I genitori contatteranno il proprio medico e, tramite email a [bnis00300n@istruzione.it](mailto:bnis00300n@istruzione.it) avvertiranno la scuola dell'assenza **per motivi di salute**. Al rientro dopo guarigione presenterà attestazione del medico.

### ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DIVERSI DA SINTOMI DI SOSPETTO DI COVID-19

#### Da 6 giorni di assenza

I genitori comunicheranno, tramite email a [bnis00300n@istruzione.it](mailto:bnis00300n@istruzione.it) l'assenza **per motivi di salute non legati a covid-19** e al rientro presenteranno relativo certificato del medico.

#### Fino a 5 giorni di assenza

L'alunno rientra a scuola presentando autodichiarazione del genitore o propria se maggiorenne. (ALL. 5)

### ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI DI SALUTE

#### Da 1 giorno di assenza

L'alunno rientra a scuola con autodichiarazione dei genitori o personale se maggiorenne (ALL. 6).

In caso di assenze programmate lunghe per motivi di famiglia è consigliata la presentazione della autodichiarazione preventivamente.