



**Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"**

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: [www.fermimontesarchio.edu.it](http://www.fermimontesarchio.edu.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 3180.IV.5 del 09.06.2021

CUP D79J21004740006

CIG Z563210AA6

Al sito web  
All'Albo on line  
Agli atti

## AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO SUPPORTO E VALUTAZIONE

*Avviso selezione di personale interno, nei ruoli di Supporto operativo e Valutazione per l'attuazione delle azioni del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1: PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-609 “Summer@Fermi”.*

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la REALIZZAZIONE DI Percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- **VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura n. 1053007 per le azioni 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- **VISTA** la Nota MI, Prot. AOODGEFID-0017510 del 04/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;

- **VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17648 del 07.06.2021, con la quale si assegna al progetto autorizzato il codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-609 “Summer@Fermi”;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 3153.VI.3 del 08.06.2021.
- **VISTE** Le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- **VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- **VISTE** le delibere degli organi collegiali e il PTOF dell’I.I.S. “E. Fermi”;
- **VISTA** la determinazione dirigenziale prot. N. 3162.VI.3.1 del 09.06.2021 di nomina del RUP;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 16/09/2020 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale di supporto, degli esperti e per l’acquisizione dei servizi;
- **RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione, coordinamento tecnico-organizzativo e valutazione mediante Gruppo operativo di piano composto da personale del profilo docente per il progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-609 “Summer@Fermi”.
- **CONSIDERATO** che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, è possibile in subordine procedere ad una collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;

## E M A N A

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 unità di personale interno di Supporto operativo, n. 1 unità di personale interno per Coordinamento e Valutazione per la realizzazione dei 3 moduli del progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-609 “Summer@Fermi”.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art. 1. Interventi previsti

Le attività formative riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata:

Titolo modulo	n. alunni	ore
Insieme con la Pallavolo	20	30
Diamo un calcio alla pandemia	20	30
Fit dance & Benessere	20	30

### Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti **a partire dalla seconda metà di GIUGNO 2021**. Il calendario completo, e l’effettiva scansione degli incontri, si conosceranno solo dopo il completamento della fase di iscrizione dei corsisti.

Per le **figure di supporto operativo e valutazione** l’incarico verrà espletato a partire dall’assegnazione e fino a chiusura del progetto, presumibilmente **agosto 2021**.

La **partecipazione alla selezione, per tutti i ruoli previsti, comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi.**

### Art. 3. Requisiti di accesso, figure professionali richieste e compiti

Costituiscono requisiti di accesso all'incarico: il possesso di **Laurea vecchio ordinamento o magistrale** ed essere **docente a tempo indeterminato** titolare dell'organico di questa sede scolastica o **docente a tempo determinato/assegnaz. con incarico fino al 31 agosto 2021**.

Le competenze generali richieste sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- **Utilizzo della piattaforma on line GPU PON 2014-2020.**
- **Competenze informatiche di office automation.**
- **Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.**

In relazione alle prestazioni, ai compiti e ai ruoli oggetto di questa selezione:

N. figure	Ruolo	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
1	SUPPORTO ORGANIZZATIVO	<p>Gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza partecipante ai diversi moduli del PON e con le associazioni partner di progetto (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, per le ore effettivamente prestate e documentate).</p> <p><b>Compiti:</b> cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE; collaborazione alla redazione dei bandi, avvisi, comunicazioni, calendarizzazione degli interventi, contratti formativi rivolti agli allievi; corrispondenza e rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;</p>
1	COORDINAMENTO E VALUTAZIONE	<p>Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, per le ore effettivamente prestate e documentate).</p> <p><b>Compiti:</b> cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE; coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto); garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.</p>

La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, **l'accettazione incondizionata dei compiti, dei compensi e dei tempi** come da presente bando.

Le attività **gestionali** avranno inizio presumibilmente a partire da giugno 2021 e dovranno concludersi entro agosto 2021.

Le attività **formative** avranno inizio a partire da **giugno 2021** e dovranno concludersi entro luglio **2021**.

#### **Art. 4. Commissione giudicatrice, valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Fermi.

L'attribuzione degli incarichi per ogni ruolo avverrà anche in caso di presentazione di una sola istanza, se questa presenta i requisiti sufficienti a svolgere l'incarico, e per i ruoli residui verrà reiterato l'avviso a docenti e personale esterni all'Istituto Fermi.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/>) e nel modello di autovalutazione (All. 3), sulla base degli indicatori illustrati nella griglia di valutazione (All. 2), e fino ad un massimo di **90 punti**.

La Commissione procederà a **valutare esclusivamente i titoli acquisiti**, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Nella graduatoria per i tutor avranno precedenza assoluta i candidati che non hanno assunto incarico per il medesimo ruolo in altri progetti (PON, Scuola Viva, ecc.) nello stesso periodo.

La Commissione di valutazione **si riunirà alle ore 14,00 del giorno 17/06/2021** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "Enrico Fermi".

Gli **esiti della valutazione** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'I.I.S. "Enrico Fermi" **il giorno stesso** sul sito web della Scuola <http://www.fermimontesarchio.edu.it/>.

La pubblicazione **ha valore di notifica agli interessati** che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze e proporrà le eventuali modifiche al Dirigente scolastico, il quale pubblicherà il relativo decreto di valutazione dei ricorsi e dei reclami insieme alla graduatoria definitiva.

#### **Art. 5. Incarichi e Compensi**

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

## **Art. 6. Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modello (All. 1) reperibile sul sito web dell'Istituto (<http://www.fermimontesarchio.edu.it/>), firmata in calce, pena l'esclusione, può essere inviata in email all'indirizzo [bnis00300n@istruzione.it](mailto:bnis00300n@istruzione.it) specificando nell'oggetto "Candidatura Supporto operativo/Valutazione PON SummerFermi" o consegnata a mano e protocollata presso la segreteria dell'istituto.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 giugno 2021**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, si provvederà a pubblicare un successivo avviso di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Pasqualina Luciano.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.fermimontesarchio.edu.it/> all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pasqualina Luciano

*Documento firmato digitalmente*