



## Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: [www.fermimontesarchio.edu.it](http://www.fermimontesarchio.edu.it)

# Regolamento per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'art.50 del Decreto n.44 del 1/2/2001 che attribuisce all' Istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario temporaneo dei locali scolastici;
- VISTO l'art. 96 del T.V. 16/4/94, n.297;
- VISTO l'art. 33, 2° comma, del Decreto n.44 del 1/2/2001 in base quale il Consiglio d'istituto è chiamato ad esprimere i criteri e i limiti entro cui il Dirigente Scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;
- VISTA la L. 107/15 art.1 c.7 m) Le istituzioni scolastiche, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;

Con voti unanimi espressi in termine di legge, il Consiglio di Istituto, nella seduta del 30 ottobre 2021

## DELIBERA

Di approvare il seguente regolamento contenente le modalità e i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici.

L'intero regolamento è in vigore dalla data di pubblicazione. Il presente Regolamento viene revisionato solo nel caso di necessità urgenti dovute a motivi normativi o di diversa gestione, rimanendo in vigore fino alla necessità di modifica.

## Parte generale

### Art. 1- Finalità e ambito di applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Cooperative, Enti o Gruppi organizzati (da qui in avanti denominati concessionario), secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia.

## **Art.2 - Criteri di concessione**

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini Istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini.

I locali scolastici sono primariamente destinati ad attività:

1. pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività compatibili con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'istituzione medesima.
2. che perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità scolastica.
3. che favoriscono i rapporti fra istituzione scolastica, il territorio e il mondo del lavoro

Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse, né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto.

## **Art.3 - La concessione d'uso**

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente in orari non interferenti con ordinarie attività scolastiche.

Il concessionario potrà utilizzare i locali della scuola secondo il calendario preventivamente concordato ed inserito nella conferma di concessione.

La concessione potrà essere revocata o temporaneamente sospesa in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola.

## **Art. 4 – Richiesta uso dei locali**

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono pervenire per iscritto all'istituzione scolastica indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto almeno dieci giorni prima della data richiesta per l'uso.

Nella domanda, specifica per ogni tipologia di locale richiesto, dovranno essere specificati i seguenti dati generali:

- Il soggetto richiedente;
- Il soggetto responsabile, con allegata copia del documento d'identità;
- data o periodo ed orario per il quale è richiesto l'uso dei locali;
- programma delle attività che saranno svolte;
- accettazione del presente regolamento;
- estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile;
- il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali, quale referente.

L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente. È assicurato il diritto di accesso agli interessati alla documentazione contrattuale, ai sensi della legge 241/1990. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della scuola provvede alla tenuta della predetta documentazione.

## **Art. 5 - Responsabilità del Concessionario**

L'Istituto e le autorità scolastiche sono esenti da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso dei locali nel periodo suddetto da parte dei concessionari.

I firmatari della richiesta di concessione dei locali assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali. Pertanto, sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione d'uso.

L'Istituto d'Istruzione Superiore E. Fermi declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengano lasciati incustoditi nei locali al termine delle attività svolte.

Il Concessionario ha l'obbligo di disporre tutto quanto necessario affinché i locali assegnati siano riconsegnati nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione.

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alla strumentazione, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabile a lui direttamente o a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; è pertanto tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa.

L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

## **Art. 6 - Doveri del Concessionario**

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere, nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'ente/associazione verso l'istituzione scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
- custodire i locali, gli impianti, le attrezzature fisse e risarcire la scuola dei danni arrecati;
- avere copertura assicurativa (RC e infortuni) per non utenti scolastici;
- prendere gli opportuni accordi con il Dirigente scolastico, per concordare modalità e forme di intervento al fine di garantire la scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico-sanitario e di tutela degli arredi e del patrimonio informatico o didattico contenuto negli ambienti;
- accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze dell'attività scolastica;
- essere responsabili del rispetto del divieto di fumo;
- dichiarare di essere in regola con la normativa in materia fiscale;

- non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo;
- ritenere la scuola esente da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore ed i giorni di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni (a persone e cose) di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo di concessione;
- comunicare immediatamente, per iscritto, al Dirigente Scolastico i danni eventualmente riscontrati ai locali, pertinenze, attrezzature;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica;
- indicare giorni e orari in cui usufruirà della concessione, in modo inderogabile, a meno di autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.
- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito.

#### **Art. 7 - Oneri a carico del Concessionario e della scuola**

Sono a carico del Concessionario:

- le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione e all'uso degli spazi;
- la programmazione delle attività;
- la vigilanza dei locali;

Sono a carico della scuola:

- la predisposizione e diffusione del modulo di richiesta locali scolastici;
- il rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto dei presenti criteri;
- la stesura della convenzione;
- la predisposizione e individuazione dei locali;
- la pulizia finale dei locali;
- la verifica, nel tempo della concessione, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;
- la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

#### **Art. 8 - Usi incompatibili e divieti particolari**

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare o manomettere il mobilio, gli arredi e la strumentazione dell'edificio scolastico.

Sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo in genere, purché con finalità e modalità di svolgimento coerenti con le finalità formative della scuola, rispettose del decoro istituzionale e realizzate nel rispetto delle norme di sicurezza.

Non sono consentite attività legate alle campagne di promozione politica.

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino il superamento della capienza consentita per la struttura richiesta.

Nei locali scolastici è fatto assoluto divieto di:

- fumare;

- accedere a locali della scuola non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- vendere cibarie e bevande all'interno delle sale scolastiche;
- consumare cibi o bevande ad eccezione che nei locali espressamente destinati e nel rispetto dei vincoli igienico-sanitario;
- installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica;
- lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro che pregiudichino la sicurezza dell'edificio e delle attrezzature ivi contenute.

In ogni caso l'istituzione scolastica è esente dalla custodia.

### **Art. 9 - Contribuzione per l'utilizzo dei locali scolastici**

In relazione allo spazio richiesto, alle attrezzature e al personale scolastico impegnato, a fronte di concessione dei locali scolastici sono previste le quote contributive come specificato nelle sezioni specifiche di questo regolamento.

Il Concessionario dovrà versare la quota contributiva direttamente sul c.c. bancario o postale della scuola.

- Conto corrente bancario: IBAN IT 54 S 01030 75000 000063221442
- Conto corrente postale: c/c n. 12816823 IBAN IT09P0760115000000012816823

Causale: "Concessione in uso (struttura richiesta)"

Le somme a titolo di contributo dei locali scolastici saranno utilizzate per finanziare la manutenzione di questi, le attività didattiche, per migliorare la strumentazione dell'istituto e per migliorare le condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.L.vo 81/08 e s.m.i.

### **Art. 10 - Decadenza, Revoca, Recesso**

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

In caso di danni agli ambienti e agli arredi scolastici il Concessionario è tenuto al rimborso in base all'entità del danno prodotto.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri elencati comporta l'interdizione all'uso dei locali da parte del Concessionario per almeno mesi 6 (sei), oltre alle ulteriori misure che il Dirigente scolastico potrà adottare e alle eventuali azioni civili e penali previste dalla vigente normativa. In caso di inadempimento, di gravi o reiterate violazioni di quanto disposto nella convenzione, il Dirigente scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata, alla controparte.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata alla scuola a mezzo di raccomandata, almeno 30 (trenta) giorni prima del termine. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dall'Istituto Scolastico.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica. A tal proposito il Concessionario nulla potrà eccepire in merito alla revoca e non potrà pretendere il rimborso del contributo versato alla scuola. Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna di eventuali chiavi, locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza nulla pretendere per eventuali interventi o migliorie concordate ed effettuate da terzi.

#### **Art.11 – Referente Scolastico**

L'apertura e la chiusura dei locali sarà effettuata sempre a cura di personale scolastico che avrà diritto di presiedere e vigilare durante tutto il periodo di concessione. Unitamente al provvedimento concessorio il Dirigente scolastico comunicherà i nominativi del personale a ciò destinato.

## **Parte speciale**

La presente parte del regolamento disciplina le modalità di richiesta della concessione in uso nonché delle specifiche modalità di utilizzo delle varie strutture disponibili per la concessione in uso da parte di soggetti terzi (in seguito denominati "Concessionario") verso l'Istituzione Scolastica (in seguito denominato "Concedente")

### **Auditorium**

#### **Art. 12 – Utilizzo e dotazioni**

L'Auditorium "Eduardo De Filippo" è una sala multifunzione con 324 posti in poltrona per attività didattiche che richiedano grande partecipazione di studenti e docenti (assemblee, formazione, incontri, conferenze, meeting, spettacoli teatrali e cinematografici, concerti).

È dotata di palco con dimensioni 12x7 metri, impianto di gestione e diffusione audio in sala e su palco, impianto luci DMX, climatizzazione e impianti di sicurezza.

I quadri di alimentazione sono posizionati sui due lati del palco, sul lato sinistro con 2 prese CEE 230V monofase 16A e 2 prese CEE 400V trifase 16A; sul lato destro con 1 presa CEE 230V monofase 16A.

#### **Art. 13 – Oggetto della concessione**

La concessione potrà essere richiesta per:

- a) La sala con poltrone, con climatizzazione, illuminazione fissa, servizi igienici e allacci f.m. 230-400V come descritto al punto 1) dell'Art. 14.
- b) La sala come al punto a) e le attrezzature ridotte in configurazione base per incontri e conferenze come descritti ai punti 2) e 3) dell'Art. 14.
- c) La sala come al punto a) e le attrezzature complete in una delle configurazioni aggiuntive di cui ai punti 4) e 5) dell'Art. 14.

Nel caso in cui siano richieste anche le attrezzature, la gestione della sala regia e delle attrezzature presenti saranno a cura del Concedente.

Per richieste con attrezzatura propria del Concessionario la sala regia, l'impianto audio e luci sul palco e ogni altra attrezzatura presente, sono esclusi dalla concessione.

#### **Art. 14 - Tariffe e cauzione**

La concessione in uso dei locali è subordinata al pagamento anticipato di un corrispettivo, da intendersi a titolo di rimborso spese per l'utilizzo delle strutture e destinato alla manutenzione dello stesso, nonché al deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni. Nel computo del rimborso, sono comprese tutte le spese di illuminazione, climatizzazione, uso delle attrezzature e pulizia dei locali, nonché i costi per lavoro straordinario del personale impegnato nonché dell'eventuale assistenza tecnica necessaria per l'uso delle attrezzature.

Le tariffe per l'utilizzo dei locali variano in relazione alle configurazioni specificate nell'Allegato A.

La ricevuta del pagamento e l'assegno di cauzione devono essere presentata all'atto del ritiro del provvedimento di concessione in uso. La mancata presentazione della ricevuta di pagamento ovvero il mancato versamento della cauzione non consentono il rilascio della concessione.

La cauzione verrà trattenuta in caso si verifichi la sussistenza di eventuali danni, prescindendo dall'esistenza dell'assicurazione sottoscritta dall'Istituto; la stessa potrà essere trattenuta a copertura di franchigia assicurativa, rimanendo comunque a discrezione dell'Istituto la scelta di richiedere risarcimento alla Compagnia Assicurativa; la cauzione verrà restituita qualora, al termine dell'utilizzo dei locali, e dopo la verifica degli stessi si accerti l'insussistenza di danni.

Le tariffe previste sono le seguenti:

1. La sala con eventuali attrezzature del concessionario 300,00 €
2. La sala e le attrezzature nella configurazione CONFERENZA: 400,00 €
3. La sala e le attrezzature nella configurazione CONVEGNO: 600,00 €
4. La sala e le attrezzature nella configurazione CONCERTO: 800,00 €
5. La sala e le attrezzature nella configurazione TEATRO: 1.000,00 €

I costi si intendono giornalieri e in essi è inclusa la concessione ad operare, da parte del Concessionario, l'eventuale trasporto e montaggio delle attrezzature il giorno prima.

Quota di cauzione 300,00 €.

Le quote sono suscettibili di variazioni in aumento per orari festivi o notturni. Per particolari richieste di configurazione diversa da quelle specificate si applicherà una tariffa intermedia tra le due configurazioni più pertinenti.

## **Aula BLU**

#### **Art. 15 – Utilizzo e dotazioni**

L'aula magna dell'istituto, detta "Aula Blu", è destinata alle riunioni collegiali della scuola, a corsi di formazione interni per docenti e studenti, a conferenze e meeting rivolti agli studenti e docenti dell'istituto.

La sala, climatizzata, è dotata di circa 90 posti a sedere in poltroncine con tavoletta-scrittoio, tavolo conferenza con 5 poltrone e prese 230V, audio, video, USB, microfoni da tavolo e microfono palmare

wireless, proiezione su schermo e PC al tavolo, impianto diffusione audio con mixer dedicato, copertura WiFi.

#### **Art. 16 – Oggetto della concessione**

La concessione potrà essere richiesta da terzi per la sala come configurata in descrizione con allacci f.m. 230V per gli usi e condizioni descritte nel presente regolamento.

#### **Art. 17 - Tariffe di concessione**

La concessione in uso dei locali è subordinata al pagamento anticipato di un corrispettivo, da intendersi a titolo di rimborso spese per l'utilizzo delle strutture e destinato alla manutenzione dello stesso. Nel computo del rimborso, sono comprese tutte le spese di illuminazione, climatizzazione, uso delle attrezzature e pulizia dei locali, nonché i costi per lavoro straordinario del personale impegnato.

La **tariffa prevista è di € 200,00**

La tariffa si intende giornaliera, per qualsiasi durata della manifestazione.

La ricevuta del pagamento deve essere presentata all'atto del ritiro del provvedimento di concessione in uso. La mancata presentazione della ricevuta di pagamento.

## **Palestre**

#### **Art. 18 – Utilizzo e dotazioni**

L'Istituto Fermi è dotato di 2 palestre per le attività sportive afferenti al PTOF, di uguale dimensione (circa 525 m<sup>2</sup> e altezza di circa 8 m) ma configurate in maniera diversa.

Una palestra ha pavimento in parquet e attrezzata per pallavolo e calcetto, l'altra ha pavimentazione in gomma e attrezzata per pallavolo, calcetto e basket. Un'area comune centrale raccoglie bagni e spogliatoi. Tutta l'area possiede copertura WiFi.

#### **Art. 19 – Oggetto della concessione**

La concessione potrà essere richiesta da terzi per le palestre e gli impianti sportivi esterni, con attrezzature presenti e con allacci f.m. 230V nelle palestre, per gli usi e condizioni descritte nel presente regolamento.

Ulteriori attrezzature sportive sono disponibili e da richiedere esplicitamente nella domanda di concessione.

#### **Art. 20 - Tariffe di concessione**

La concessione in uso dei locali è subordinata al pagamento anticipato di un corrispettivo, da intendersi a titolo di rimborso spese per l'utilizzo delle strutture e destinato alla manutenzione degli stessi. Nel computo del rimborso, sono comprese tutte le spese di illuminazione, climatizzazione, uso delle attrezzature e pulizia dei locali, nonché i costi per lavoro straordinario del personale impegnato.



La **tariffa prevista è di € 150,00** e si intende giornaliera, per qualsiasi durata della manifestazione e per ogni palestra.

La ricevuta del pagamento deve essere presentata all'atto del ritiro del provvedimento di concessione in uso. La mancata presentazione della ricevuta di pagamento.

## **Laboratori di informatica**

### **Art. 21 – Utilizzo e dotazioni**

L'Istituto Fermi è dotato di 2 laboratori di informatica per le attività afferenti al PTOF e per corsi di formazioni inerenti all'informatica.

Il laboratorio al piano terra, denominato "Laboratorio Informatica 2" è dotato di 30 postazioni con PC sistema operativo Windows con mouse e tastiera, collegamento alla rete LAN 100 Mbps, collegamento alla stampante di rete, postazione docente con PC e LIM, microfono wireless, webcam, copertura WiFi.

Il laboratorio al primo piano, denominato "Laboratorio Informatica 1" è dotato di 24 postazioni con PC sistema operativo Windows con mouse e tastiera, collegamento alla rete LAN 100 Mbps, postazione docente con PC e LIM, stampante, webcam, copertura WiFi.

### **Art. 22 – Oggetto della concessione**

La concessione potrà essere richiesta da terzi per ogni laboratorio, con attrezzature presenti e per gli usi e condizioni descritte nel presente regolamento.

Ulteriori attrezzature sono disponibili e da richiedere esplicitamente nella domanda di concessione.

### **Art. 23 - Tariffe di concessione**

La concessione in uso dei locali è subordinata al pagamento anticipato di un corrispettivo, da intendersi a titolo di rimborso spese per l'utilizzo delle strutture e destinato alla manutenzione degli stessi. Nel computo del rimborso, sono comprese tutte le spese di illuminazione, climatizzazione, uso delle attrezzature e pulizia dei locali, nonché i costi per lavoro straordinario del personale impegnato.

La **tariffa prevista è di € 400,00** e si intende giornaliera, per qualsiasi durata della manifestazione e per ogni laboratorio.

La ricevuta del pagamento deve essere presentata all'atto del ritiro del provvedimento di concessione in uso. La mancata presentazione della ricevuta di pagamento.

## **Allegato A - Configurazione tecnica della sala Auditorium “Eduardo De Filippo”**

Insieme alla struttura in configurazione 1) Art. 14 è possibile richiedere l'utilizzo delle attrezzature a servizio (audio, luci, proiezione, ecc.), con costo come da Art. 14. Le configurazioni tecniche della sala sono comprensive di consumi energetici, materiali, attrezzature ed un operatore del concedente responsabile della gestione delle stesse.

La concessione per una qualunque delle configurazioni si estende alla sola durata della manifestazione giornaliera, per cui sono escluse dalla concessione stessa eventuali precedenti periodi di prove e successive repliche.

### **Configurazione CONFERENZA o CONCERTO ACUSTICO**

In questa configurazione, la sala è predisposta per conferenze e incontri o concerti di musica con strumenti acustici ed è attrezzata con:

- *Tavolo conferenza con 4 poltrone*
- *4 Microfoni da tavolo wireless*
- *1 Microfono palmare wireless*
- *Illuminazione palco con illuminatori LED bianco*
- *Collegamento LAN sul tavolo con accesso a Internet*
- *Diffusione audio 4+4 colonnine a parete*
- *2 x pozzette apribili a pavimento centro palco con 2 prese 230V 10A + 2 prese LAN*

### **Configurazione CONVEGNO**

In questa configurazione, la sala è predisposta per congressi, convegni, meeting, e presentazioni multimediali ed è attrezzata con:

- *Podio in legno*
- *Proiettore 5.000 ANSI LUMEN in regia*
- *PC a servizio proiezione con Radio-presenter palmare sul palco*
- *PC notebook a servizio proiezione sul palco*
- *Schermo motorizzato di proiezione 6 x 4,5 metri*
- *2 Microfoni palmari wireless*
- *2 Microfoni da cravatta wireless*
- *Illuminazione palco con illuminatori LED bianco*
- *Collegamento LAN sul tavolo con accesso a Internet*
- *Diffusione audio voce 4+4 colonnine a parete*
- *Audio video su diffusori laterali palco 1 + 1 KWatt RMS + subwoofer 350W RMS*
- *2 x pozzette apribili a pavimento centro palco con 2 prese 230V 10A + 2 prese LAN*

### **Configurazione CONCERTO CON AMPLIFICAZIONE**

In questa configurazione, la sala è predisposta per concerti musicali, orchestre, cori, ecc. ed è attrezzata con:

- *PC controllo luci DMX Q Light Controller Plus*
- *4 radiomicrofoni palmari*
- *6 microfoni palmari wired*

- 3 microfoni a fucile AUDIOTECHNICA AT897 wired
- Aste e supporti per microfoni
- Mixer audio INTER-M CMX 1242 – 12+4 canali in regia
- Mixer audio PROEL M16 - 16 canali con effetti in regia
- Stage box palco 32 IN – 8 OUT
- 2 x Stage box mobili audio palco 6 IN XLR
- 4 x DI-Box strumenti musicali
- Diffusione audio stereo con casse attive 1 + 1 KWatt RMS + subwoofer 350W RMS
- Monitor audio palco RCF 300+300 Watt
- Luci: set di fari, teste mobili, cambiacolori, spot e sagomatori a LED
- Macchina del fumo PROEL Minidrago DMX
- Sedie sul palco per orchestre

### **Configurazione TEATRO**

In questa configurazione, la sala è predisposta per rappresentazioni teatrali, musical, opera, saggi di danza ed è attrezzata con:

- Proiettore 5.000 ANSI LUMEN in regia per scene digitali
- Quinta di proiezione fondale scene digitali 8 x 3 metri con passaggio sul retro
- 6 quinte orientabili in tessuto nero ai lati della scena
- PC Win10 a servizio proiezione in regia
- PC Win10 controllo luci DMX Q Light Controller Plus in regia
- 14 radiomicrofoni ad archetto PROEL RMW-10H UHF
- 4 radiomicrofoni palmari
- 3 microfoni a fucile AUDIOTECHNICA AT897 wired con aste
- Mixer audio INTER-M CMX 1242 – 16 canali senza effetti
- Mixer audio PROEL M16 - 16 canali con effetti
- Stage box palco 32 IN – 8 OUT
- Diffusione audio stereo con casse attive 1,5 + 1,5 KWatt RMS + subwoofer 350W RMS
- Monitor audio palco RCF 300+300 Watt
- Luci: set di fari, teste mobili, cambiacolori, spot e sagomatori a LED.
- Macchina del fumo PROEL Minidrago DMX
- Seguipersona PROEL alogeno 1000W
- 2 x supporti elevatori telescopici a T a verricello per luci.

### **Set luci installato sul palco con programmazione in regia via software QLC+**

- 8 PAR Led RGBW 18x8W;
- 4 PAR Led 20x6W – CW/WW/A;
- 4 Stairville RevueLED 150 Profile 3200K 26°
- 4 Stairville RevueLED 120 COB RGB WW
- 4 teste mobili Stairville MH-X50+ LED Spot;
- 4 Cameo TS 60 RGBW LED Theater-Spot;
- 8 PAR CAN 300W alogeni (a richiesta)