



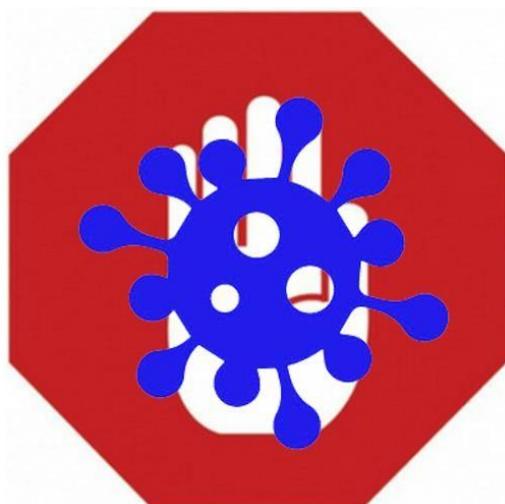
Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

VADEMECUM ANTI-COVID-19



INDICAZIONI E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER:
PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
PERSONALE ATA
FAMIGLIE
STUDENTI

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

«Il ritorno migliore possibile si realizzerà solo con una forte partecipazione di comunità, non solo docenti e Dirigenti, ma con gli alunni stessi, i genitori, la società civile», con la priorità pedagogica... creando “accomodamenti ragionevoli” tra esigenze sanitarie e qualità didattica.

(R. Iosa, Per un ritorno mite a scuola. Proposte pedagogiche di accompagnamento).



La scuola apre nuovamente le sue porte, pronta ad accogliere i ragazzi e le ragazze, è importante sensibilizzare ed informare l'utenza circa i comportamenti corretti da assumere per ridurre l'esposizione e la trasmissione del Covid-19, in una fase in cui il virus non risulta ancora sconfitto e, pertanto, si rende necessario garantire la salvaguardia della salute e della sicurezza di tutti gli attori della comunità scolastica.

In base alle indicazioni pubblicate dagli organi competenti e alle procedure introdotte in collaborazione con **RSPP** (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione), **RLS** (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) e **Medico competente**, si dispone quanto segue al fine dell'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 in condizioni di completa sicurezza riguardo all'emergenza sanitaria per COVID-19.

Tutti coloro che accedono e permangono all'interno dell'IIS Enrico Fermi per qualunque motivo sono obbligati a leggere le indicazioni contenute nel “Regolamento prevenzione covid-19” (del quale il Vademecum è una sintesi), ed a osservarle scrupolosamente.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di docenti, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

L'Istituto, sulla base di un piano specifico adottato dal **Direttore dei S.G.A.**, si impegna ad assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle aule, dei laboratori, dei vari ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, fermo restando le operazioni di sanificazione straordinaria qualora si registrino casi sospetti di Covid-19.

Il Medico competente ha indicato i metodi idonei di pulizia e igiene ambientale a tutto il personale coinvolto nelle operazioni di igienizzazione. A tutti si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone oppure utilizzando gli specifici dispenser di igienizzante collocati in vari punti dell'Istituto.

Nel rispetto delle indicazioni emanate, gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto saranno limitati al minimo indispensabile, come indicato nella nota "Protocollo d'intesa avvio anno scolastico" del Ministero dell'Istruzione prot. n. 21 del 14.08.2021.

Nel caso di comparsa a scuola in un operatore o in un alunno di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il soggetto interessato dovrà essere immediatamente isolato e dovrà essere avviato all'immediato ritorno al proprio domicilio, sarà immediatamente avvisata la famiglia.

Per la gestione di tali situazioni è stata prevista l'individuazione nell'istituto scolastico di uno spazio dedicato come indicato dalla norma.

E' stato inoltre individuato **il referente Covid-19 dell'ISS E. Fermi Prof. Rainone Nicolino**, che svolgerà un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione.

GESTIONE CASI COVID-19

Notizia di positività acquisita dall'Istituto scolastico rispetto all'ASL

- **il referente COVID-19** dell'Istituto Scolastico contatta l'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio tramite e-mail comunicando il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19;

- **l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL** competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:

- avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
- attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
- emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del ministero della Salute su citata;

- **i MMG e i PLS** provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento / quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

Notizia di positività acquisita dall'ASL rispetto all'Istituto scolastico

- **l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL** competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:

- avvisa, a mezzo e-mail, anticipando la comunicazione per le vie brevi, il referente COVID-19
- dell'Istituto Scolastico fornendo il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19 affinché attivi quanto di competenza e previsto nei protocolli dell'Istituto;
- avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
- emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata;

- **il referente COVID-19** dell'Istituto Scolastico, ricevuta la comunicazione da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio attiva quanto di competenza e previsto nei protocolli dell'Istituto;
- **i MMG e i PLS** provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

CONTATTI DI CASO POSITIVO

In ambito scolastico, i contatti di caso positivo (studente o operatore scolastico):

- se asintomatici, sono considerati contatti a basso rischio sempre che siano state rispettate tutte le misure di protezione indicate; per essi non è necessaria alcuna quarantena ma l'obbligo di mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente, etc.);
- se sintomatici, sono considerati "casi sospetti" e vanno attivate tutte le procedure di segnalazione (MMG, PLS) previste dalle circolari vigenti.

Nell'evenienza che in una o più classi si verifichi un focolaio epidemico (due o più casi positivi) la U.O. di Prevenzione Collettiva valuterà l'adozione di eventuali misure aggiuntive a valle dell'indagine epidemiologica.

ATTIVITA' DIDATTICA

Le attività didattiche, se non sono presenti nuove disposizioni ministeriali o regionali e se non sono presenti misure di sospensione delle attività didattiche per contagio Covid-19 si svolgeranno in presenza nell'edificio scolastico.

Non sarà necessaria l'organizzazione di turni differenziati né l'utilizzo di spazi esterni all'edificio scolastico grazie ad un'attenta ricognizione degli spazi scolastici disponibili

In merito alle misure organizzative generali, si comunica quanto segue:

1. il distanziamento fisico previsto per gli alunni è di un metro;
2. i layout delle aule saranno caratterizzati da banchi monoposto;
3. la posizione dei posti ai banchi e della cattedra sarà indicata con apposita segnaletica adesiva per pavimento;
4. gli spazi assegnati potranno essere variati solo dopo attenta igienizzazione a cura dei collaboratori scolastici; lo stesso vale per eventuali spazi comuni (es. laboratori...);
5. in ogni spazio sarà disponibile una mensola a parete con erogatore di gel igienizzante per mani;
6. i bagni saranno dotati di sapone liquido antibatterico per l'igiene delle mani;
7. tutti gli spazi, le superfici, i bagni saranno frequentemente igienizzati;
8. l'igienezazione sarà effettuata dai collaboratori scolastici secondo le modalità esplicitate dal Comitato Tecnico Scientifico;
9. sarà assicurata la frequente aerazione degli ambienti a cura dei docenti presenti in classe e dei collaboratori scolastici presenti sul piano;
10. per evitare assembramenti all'esterno dell'edificio saranno predisposti più ingressi con

- l'assegnazione delle varie aree per classe;
11. gli ingressi saranno dotati di piantana con dispenser gel igienizzante per mani;
 12. all'ingresso e in aula sarà affissa la cartellonistica anticontagio da Covid-19;
 13. l'accesso dei genitori nell'edificio è limitato nel rispetto della normative di riferimento;
 14. per specifiche situazioni, potrà essere previsto l'utilizzo della visiera e di guanti in nitrile per il docente di sostegno (forniti dalla scuola);
 15. per il personale scolastico è stata predisposta, l'informazione e la formazione in relazione alla sicurezza Covid-19;
 16. per gli studenti e le studentesse è stato organizzato un percorso di sensibilizzazione e di informazione in relazione alle regole ministeriali ed organizzative anti-covid-19.

È fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomatologie compatibili con COVID-19, temperatura oltre 37.5°) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni ministeriali e del Dirigente scolastico; in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti seguendo le procedure indicate per gli ingressi e le uscite dall'edificio scolastico.

È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente covid-19 della presenza di eventuali sintomi influenzali durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Le riunioni in presenza saranno effettuate garantendo adeguato distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

I DPI (Dispositivi di Protezione Individuali, come mascherine, guanti...), nonché i fazzoletti di carta usati, devono essere smaltiti nel rispetto dei contenitori per la raccolta differenziata. Al personale scolastico e agli alunni è garantita la fornitura dei DPI.

PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA DI ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO

Le precondizioni per la presenza a scuola di tutti gli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Negatività all'infezione Covid-19;
- Assenza di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- Obbligo di possesso e dovere di esibizione certificazione verde (Green pass).

Il controllo del Green pass sarà effettuato, per il personale scolastico, secondo le disposizioni normative (nota MIUR prot. N. 953 del 09.09.2021), per il personale esterno nel rispetto del DL n. 111 del 06.08.2021 – G.U. n. 217 del 10.09.2021.

Si ringrazia per la collaborazione, ma, soprattutto, per la responsabilità individuale e collettiva che, sono certa, questa Comunità educante sarà in grado di mettere in campo senza limitazioni. Solo così potremo ritornare a "fare scuola".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Pasqualina Luciano



INDICAZIONI E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER **PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO**

I docenti, gli assistenti specialisti, i tirocinanti, gli esperti:

- Green pass, obbligo del possesso e dovere di presentazione;
- devono appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (febbre compresa) prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- devono rispettare tutte le disposizioni ministeriali e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani all'ingresso, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, utilizzare tutti i dispositivi previsti dalla normativa vigente);
- devono evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in sala docenti, in uscita dall'edificio;
- devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i DPI forniti dall'Istituto: mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento fisico di 2 metri dagli allievi quando sono in aula e sempre durante gli spostamenti;
- hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi quando questi si trovano in aula e negli ambienti didattici;
- devono vigilare in aula sul fatto che la disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificati;
- durante le lezioni dovranno essere effettuati con frequenza ricambi di aria e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni;
- devono controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta nell'ora di lezione (1 alunno e 1 alunna), è **NECESSARIO ANNOTARE OGNI USCITA SUL REGISTRO DI CLASSE IN AREA ANNOTAZIONI**;

Il personale che interagisce con alunni disabili beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.



INDICAZIONI E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Green pass, obbligo del possesso e dovere di presentazione;
- deve appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (febbre compresa) prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- deve rispettare tutte le disposizioni ministeriali e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani all'ingresso, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, utilizzare tutti i dispositivi previsti dalla normativa vigente);
- deve evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio;
- deve indossare, per tutto l'orario di lavoro, i DPI forniti dall'Istituto;
- traccia la propria presenza mediante timbratura del cartellino;
- utilizza nei rapporti con l'utenza esterna le postazioni dotate di *parafiato* in plexiglass.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

Gli Assistenti Amministrativi:

- hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli uffici;
- programmano l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
- favoriscono, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
- controllano che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

I Collaboratori Scolastici:

- devono controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta per ogni classe durante le lezioni;
- devono indossare, per tutto l'orario di lavoro, i DPI forniti dall'Istituto;
- devono indossare, durante le fasi di pulizia/disinfezione i DPI;
- hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne; controllare, in particolare, che venga rispettato il distanziamento previsto;
- devono provvedere a far compilare l'apposito registro a visitatori e fornitori per il
 - tracciamento delle presenze;
- devono seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - 1. pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;*
 - 2. disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;*
 - 3. garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;*
- devono provvedere alla frequente pulizia degli ambienti secondo il piano di sanificazione predisposto dal DSGA ed attenendosi alle modalità e disposizioni ricevute. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
- devono compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie ed igienizzazione con la massima attenzione;
- osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

Il personale che interagisce con alunni disabili:

Deve utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.



INDICAZIONI E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LE FAMIGLIE

I genitori degli studenti:

- Devono esibire il Green pass;
- Devono appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Devono evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso esclusivamente per motivi di emergenza.

Per ogni informazione o comunicazione è opportuno contattare:

Il seguente numero di telefono per comunicazioni urgenti e veloci: **0824 847260**

Per appuntamenti o comunicazioni con il Dirigente e con il Direttore SGA è opportuno scrivere al seguente indirizzo di Posta elettronica o di PEC:

PO: bnis00300n@istruzione.it

PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it

E' opportuno precisare **nome, cognome e numero di telefono** per essere poi contattati per la conferma dell'appuntamento, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

Sono tenuti a rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari. Per accedere alla sede degli uffici di segreteria devono presentarsi al personale di portineria/accoglienza. L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici un utente per volta.

Non è ammesso l'ingresso a scuola, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali non strettamente necessari i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.

Non è consentito portare a scuola alimenti che non siano destinati al solo consumo personale dell'alunno;

I colloqui con i docenti di classe e con i docenti coordinatori saranno svolti a distanza, in casi eccezionali con le dovute precauzioni in presenza, entrambi previo appuntamento fissato attraverso il Registro elettronico.



INDICAZIONI E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER GLI STUDENTI

Gli studenti devono:

- appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- rispettare le regole inserite nel regolamento di istituto aggiornato;
- indossare la mascherina chirurgica durante le lezioni e gli spostamenti all'interno dell'istituto;
- evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio;
- rigorosamente mantenere i banchi e le sedie nella posizione in cui vengono trovati nelle aule (sul pavimento sono presenti adesivi per ogni sedia);
- evitare di condividere o scambiare il proprio materiale scolastico con i compagni;
- durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, evitare accuratamente di mescolare gli abiti; negli spogliatoi va tenuta la mascherina;
- non festeggiare compleanni o altre ricorrenze a scuola;
- sistemare giacche/cappotti e lo zaino sulla spalliera della propria sedia;
- sistemare libri e quaderni sotto il banco;
- uscire dall'aula per esigenze personali esclusivamente su autorizzazione del docente. Nel cambio dell'ora è vietato allontanarsi dall'aula.

Devono prendere visione e rispettare il seguente *pentalogo*:

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

1. **Se hai sintomi** di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. **Quando sei a scuola indossa una mascherina** chirurgica per la protezione del naso e della bocca.
3. **Segui le indicazioni** degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. **Mantieni sempre la distanza di 1 metro**, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. **Lava frequentemente le mani** o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.